

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг государственным автономным учреждением Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г).
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ "Об автономных учреждениях";
- Федеральный закон от 7 ноября 1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 17 сентября 1998 года N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней";
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- СанПиН 2.1.2.3358-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания" (утвержден постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 мая 2016 года, N 69);

- Закон Саратовской области от 3 декабря 2014 года N 159-ЗСО "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Саратовской области";
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 апреля 2015 г. N 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";
- Постановление Правительства Саратовской области от 13 марта 2013 года N 111-П "Об утверждении перечня государственных услуг органов исполнительной власти Саратовской области, а также органов местного самоуправления Саратовской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Саратовской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Устав ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- Правила внутреннего распорядка ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- **Исполнитель** – государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- **Заказчик** – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги для себя или несовершеннолетних и (или) недееспособных граждан (получатель услуг), законным представителем которых он является;
- **Получатель услуг** – физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором;
- **Платная услуга** – услуга, предоставляемая на возмездной основе за счет личных средств Заказчика, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров;
- **Прейскурант** – перечень предоставляемых Исполнителем услуг с указанием их стоимости;
- **Договор** – договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление платных услуг.

1.5. Требования к платным услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора.

1.6. Настоящее Положение в наглядной и доступной форме доводится Исполнителем до сведения Получателя услуг (Заказчика).

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются учреждением на основе договоров, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Под порядком расчетов понимается стоимость услуг (работ), порядок и срок оплаты.

2.2. При заключении Договора получателю услуг и (или) Заказчику предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов платных услуг.

2.3. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом, действующими законодательными и иными нормативными актами федерального, регионального и ведомственного уровня определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материально-технической базы, численного и квалификационного состава персонала, спроса на услуги и других условий.

2.4. Платные услуги предоставляются Учреждением в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Платные услуги должны соответствовать Прейскуранту, утвержденному директором ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов». Разрешения Министерства труда и социальной защиты Саратовской области на осуществление платных услуг не требуется.

2.6. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3. Информация об Исполнителе и предоставляемых им платных услугах

3.1. Исполнитель обязан обеспечить получателей услуг, доступной и достоверной информацией о месте нахождения Учреждения, о телефонах администрации Учреждения и лицах, ответственных за предоставление платных услуг, об утвержденных тарифах на оказываемые платные услуги, о порядке и форме оплаты платных услуг.

3.2. Исполнитель представляет для ознакомления по требованию получателя услуг и (или) заказчика выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.3. Исполнителем в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" должны быть предоставлены информация о лицензиях на осуществление лицензируемой деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем указанную лицензию.

3.4. Исполнитель обязан довести до сведения получателя услуг и (или) заказчика следующую информацию:

- перечень платных услуг, соответствующих Прейскуранту, с указанием цен в рублях;
- стандарты платных услуг рекомендации (при их наличии), с учетом и на основании которых (соответственно) оказываются платные услуги, путем размещения на сайте исполнителя (при наличии у исполнителя такого сайта)
- сроки ожидания предоставления платных услуг;
- сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- график работы работников, участвующих в предоставлении платных услуг;
- образцы договоров;
- перечень категорий получателей услуг, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в случае их установления.

3.5. В целях регулирования порядка оказания платных услуг и правового оформления предоставления данных услуг директор Учреждения:

- издает приказ об организации оказания платных услуг в Учреждении;
- издает приказ об утверждении настоящего положения о Порядке предоставления платных услуг;
- издает приказ о возложении персональной ответственности в связи с

осуществлением деятельности по оказанию платных услуг;

- утверждает порядок распределения денежных средств поступающих в качестве платы за оказание платных услуг в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;
- заключает от имени Учреждения договоры на оказание платных услуг с физическими лицами – получателями услуг на платной основе.

3.6. Вышеуказанная информация настоящего Положения, доводится до сведения получателей услуг посредством размещения на сайте учреждения в сети "Интернет".

4. Порядок предоставления платных услуг

4.1. Исполнитель предоставляет платные услуги, качество которых должно соответствовать условиям договора, а при отсутствии в договоре условий об их качестве – требованиям, предъявляемым к таким услугам.

4.2. В случае если федеральным законом или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к качеству услуг, качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать этим требованиям.

4.3. Платные услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия получателя услуг (заказчика).

4.4. Исполнитель обязан при предоставлении платных услуг соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению документации, учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления.

4.5. Платные услуги предоставляются за плату, на основании Договора о предоставлении платных услуг, заключаемого между Учреждением и Заказчиком. Форма Договора на оказание платных услуг утверждается Учреждением. Учреждение несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию предоставляемых платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Порядок заключения договора и оплаты услуг

5.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит конкретные условия оказания платных услуг, которые должны быть доведены до сведения получателя услуг и (или) заказчика в доступной форме.

5.2. Договор должен содержать следующую информацию:

- сведения об исполнителе:

наименование учреждения, адрес в пределах его места нахождения, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о лицензии на осуществление лицензируемой деятельности, ее номере, сроках действия, а также информация об органе, выдавшем лицензию;

- сведения о получателе услуг:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства, иные адреса, на которые (при их указании в договоре) исполнитель может направлять ответы на письменные обращения, и телефон;

данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о законном представителе получателя услуг или лице, заключающем договор от имени получателя услуг:

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон;
данные документа, удостоверяющего личность;

- сведения о заказчике (в том числе если заказчик и законный представитель являются одним лицом):

фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон
заказчика - физического лица;

данные документа, удостоверяющего личность заказчика;

данные документа, удостоверяющего личность законного представителя
получателя услуг;

наименование и адрес заказчика - юридического лица в пределах его места
нахождения, основной государственный регистрационный номер и
идентификационный номер налогоплательщика;

- перечень платных услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки ожидания платных услуг;
- сведения о лице, заключающем договор от имени исполнителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

должность;

документ, подтверждающий полномочия указанного лица;

- подписи исполнителя и получателя услуг (заказчика), а в случае если заказчик является юридическим лицом, - должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- порядок и условия выдачи получателю услуг (законному представителю) после исполнения договора исполнителем документов (копии документов, выписки из документов);
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

5.3. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет получателя услуг (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя может снизить качество предоставляемой платной услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья получателя услуг.

5.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй - у получателя услуг, третий - у заказчика.

5.5. В случае если договор заключается между получателем услуг и исполнителем, он составляется в 2 экземплярах.

5.6. Договор хранится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации об архивном деле в Российской Федерации.

5.7. В случае если при предоставлении платных услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных платных услуг, не предусмотренных договором, исполнитель обязан предупредить об этом получателя услуг и (или) заказчика.

5.8. Без оформления дополнительного соглашения к договору либо нового договора с указанием конкретных дополнительных платных услуг и их стоимости исполнитель не вправе предоставлять платные услуги на возмездной основе, если иное не оговорено в основном договоре.

5.9. В случае отказа получателя услуг после заключения договора от получения платных услуг договор расторгается, при этом получатель услуги (или) заказчик оплачивают исполнителю фактически понесенные исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

5.10. Получатель услуг и (или) заказчик обязаны оплатить оказанную исполнителем платную услугу в порядке и сроки, которые установлены договором.

5.11. Получателю услуг и (или) заказчику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных платных услуг (кассовый чек или бланк строгой отчетности).

6. Порядок установления стоимости платных услуг

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Стоимость платных услуг определяется на основании калькуляции экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, связанных с предоставлением этих услуг.

6.3. Изменение цены на платные услуги происходит с периодичностью один раз в календарный год. Утверждение цен производится ежегодно в срок до 1 января соответствующего года. В исключительных случаях допускается изменение цен на платные услуги чаще чем один раз в год по следующим причинам:

- изменение среднего уровня цен на материальные ресурсы, энергоресурсы, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг. Значительным влиянием в целях настоящего Положения считается увеличение себестоимости с начала календарного года более чем на 20 процентов;
- изменение в соответствии с действующим законодательством размера и порядка оплаты труда работников социальной сферы;
- изменение налогового законодательства, оказавшее значительное влияние на себестоимость платных услуг.

6.4. Цены на платные услуги указываются в рублях.

6.5. Стоимость единицы платной услуги не должна быть ниже величины финансового обеспечения аналогичной услуги в расчете на единицу в рамках государственного задания.

6.6. Стоимость платной услуги, качество и условия ее предоставления должны быть конкурентоспособными в сравнении с аналогичными услугами других учреждений.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных услуг, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

7.3. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказанные платные услуги, поступают на счета Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности.

7.4. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель Учреждения.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг

8.1. Средства, поступившие за предоставленные платные услуги, самостоятельно распределяются и используются Учреждением согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (далее – планам ФХД), утвержденному в установленном порядке.

9. Контроль за предоставлением платных услуг

9.1. Координацию деятельности Учреждения по организации предоставления платных услуг, планирование и контроль качества предоставления платных услуг осуществляет заместитель директора по медицинской части.

9.2. Ответственность за организацию, порядок работы по предоставлению и учету платных услуг, за оформление всех документов с получателем услуг (заказчиком), связанных с оказанием платных услуг, кроме финансовых документов, возлагается на заместителя директора по медицинской части.

9.3. Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины с учетом и контролем за поступлением и расходованием финансовых средств, приказом директора возлагается на главного бухгалтера.

9.4. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

9.5. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг(заказчиком) и Исполнителем, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Во всех случаях не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи настоящего Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

Согласовано:

Юрисконсульт (должность)

Баженов С.А.

(ФИО)

 (дата) 20.11.2023г.

Заместитель директора по медицинской части
(должность)

Чеканова Н.Г.

(ФИО)

 (дата) 20.11.2023г.

Врач-физиотерапевт (должность)

Соловьева А.Ю.

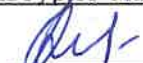
(ФИО)

 (дата) 20.11.2023г.

Начальник отдела социально трудовой реабилитации
и культурно-массового обслуживания (должность)

Андрианова Е.Е.

(ФИО)

 (дата) 20.11.2023