

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»



С.В.Сафошкин

2025 год

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Правила и Учреждение соответственно) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Целью настоящих Правил в Учреждении является регулирование отношений между проживающими гражданами (далее - получателями социальных услуг) в Учреждении и Учреждением, повышение уровня коллективных отношений среди получателей социальных услуг, эффективной работы Учреждения по предоставлению социальных услуг.

1.3. Получатели социальных услуг проводят ознакомление с Правилами при заключении договора о предоставлении социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости;
- 3) отказ от предоставления социальных услуг;
- 4) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) участие в составлении индивидуальных программ;
- 6) обеспечение условий проживания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 7) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в установленное время, возможность встречаться с ними наедине;

8) социальное сопровождение;

9) непосредственное обращение к директору интерната, его заместителям и заведующим отделениями по вопросам лечения, обследования, социального обслуживания, соблюдения своих прав;

10) подачу без цензуры жалоб и заявлений в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, к адвокату, а также в общественные организации;

11) проведение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе поста, обладание религиозной атрибутикой и литературой, если это не противоречит внутреннему распорядку организации и интересам верующих различных религиозных конфессий;

12) участие в жизнедеятельности Учреждения;

13) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

14) перевод, выписку и временное выбытие из Учреждения в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 176н «Об утверждении Порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами» (далее – приказ от 03.04.2024 № 176н) и приказом ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 28 августа 2024 года № 5 «Об утверждении правил приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии» (далее - приказ от 28.08.2024 № 5);

15) доступную среду;

16) привычную благоприятную среду и благоприятные условия проживания, приближенные к домашним;

17) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Саратовской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме производить оплату стоимости предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату, а также требования противопожарной безопасности;

3) своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

4) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

5) соблюдать график и режим работы Учреждения;

б) следовать общепризнанным правилам поведения в обществе, условиям пребывания в Учреждении.

3. Порядок социального обслуживания получателей социальных услуг:

3.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется по результатам проведенного первичного медицинского осмотра. При выявлении у принимаемых лиц симптомов инфекционных заболеваний, а также при отсутствии медицинской справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями (выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания), включая случаи временного отсутствия получателя социальных услуг сроком свыше 5 дней, данные лица помещаются на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний.

3.2. Получателям социальных услуг предоставляются жилые помещения (комнаты) с учетом их пола, состояния психического и соматического здоровья, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей и личного желания.

3.3. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с администрацией или по заключению лечащего врача с учетом личного желания получателя социальных услуг, физического и психического состояния, психологической совместимости с соседями по комнате.

3.4. Документы получателя социальных услуг (паспорт, сберегательные книжки, пенсионное удостоверение, справка МСЭ, полис пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования, правоустанавливающие документы на объекты, принадлежащие проживающим на праве собственности и другие документы) принимаются Учреждением на безвозмездное хранение с составлением описи в двух экземплярах, один из которых хранится у получателя социальных услуг.

3.5. Ценности и личные вещи по желанию получателя социальных услуг могут быть приняты на хранение в Учреждении в соответствии с описью, составленной в двух экземплярах, одна из которых предоставляется проживающему.

3.6. Получателям социальных услуг предоставляется жилая площадь, мебель, мягкий инвентарь в соответствии с установленными нормативными требованиями.

3.7. Получатели социальных услуг обеспечены возможностью пользоваться личными вещами, размещенными в комнатах дополнительной мебелью, бытовой техникой, электронагревательными приборами, принадлежащими получателю социальных услуг, по согласованию с администрацией Учреждения, при условии обеспечения комфорта всех проживающих в комнате и отделении и безопасности их использования.

3.8. Проживающим запрещается приобретать, хранить, передавать и принимать следующие вещи:

- наркотические средства, психотропные и психоактивные вещества;
- оружие, включая холодное оружие, опасные колюще-режущие предметы;
- легковоспламеняющиеся, взрывчатые, пожароопасные вещества, жидкости и предметы.

3.9. Для проживающих организовано пятиразовое питание, по медицинским показаниям - диетическое питание.

3.10. Прием пищи осуществляется в специально организованных столовых зонах, за исключением тех проживающих, которым по состоянию здоровья пища подается в жилую комнату.

3.11. Получателям социальных услуг необходимо воздерживаться от действий, нарушающих закон о тишине в соответствии с законом Саратовской области от 2 декабря 2020 года № 148-ЗСО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Саратовской области».

3.12. Получателям социальных услуг, нуждающимся в сопровождении, Учреждение предпринимает меры к обеспечению такого сопровождения силами работников, волонтеров, родственников и иных лиц, в течение трех дней со дня обращения получателя социальных услуг.

3.13. Получатели социальных услуг обеспечены возможностью содержания домашних животных с оформленным ветеринарным паспортом (исключение рыбки), с учетом мнения соседей по комнате, осуществлением надлежащего ухода за питомцем, а также в случае отсутствия противоречий санитарному законодательству.

3.14. Проживающим в случае необходимости оказывается медицинская помощь в круглосуточном режиме. Для своевременного получения медицинской помощи проживающему необходимо обратиться на ближайший медицинский пост.

3.15. Учреждение в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, но не реже одного раза в месяц оказывает содействие в приобретении необходимых товаров за счет средств недееспособных и ограниченно дееспособных проживающих, а также дееспособных проживающих, которые по своему состоянию не могут приобретать их самостоятельно, с учетом индивидуальных пожеланий.

3.16. Проживающим предоставляется возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи.

3.17. При вручении посылок проживающим работники Учреждения с согласия получателя и в его присутствии могут произвести осмотр содержимого посылки с целью обнаружения предметов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил.

3.18. Курение на территории Учреждения допускается только в специально отведенных для этих целей местах, которые имеют специальные опознавательные знаки и таблички «МЕСТО ДЛЯ КУРЕНИЯ».

3.19. Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни:

1) условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, Учреждение, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);

2) возможность общаться получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине, с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;

3) возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;

4) возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;

5) доступную и безбарьерную среду;

6) сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится Учреждение.

3.20. Вещи, приобретенные за счет личных денежных средств в период проживания получателя социальных услуг, включаются в инвентаризационные карты в день фактической передачи, проживающему.

3.21. Граждане принимаются в Учреждение на проживание на срок, определенный условиями договора, с регистрацией по новому месту жительства.

4. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг:

4.1. Временное выбытие граждан на срок, превышающий 24 часа, определено порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденными приказом от 03.04.2024 № 176н и приказом от 28.08.2024 № 5;

4.2. Основаниями для временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения на срок, превышающий 24 часа, являются:

1) заявление получателя социальных услуг или его законного представителя о временном выбытии из Учреждения;

2) заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход получателю социальных услуг, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);

3) согласие законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным;

4.3. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается стационарной организацией социального обслуживания в сроки, позволяющие получателю социальных услуг временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

4.4. Заявление о временном выбытии из Учреждения (далее - заявление о временном выбытии) подается получателем социальных услуг или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, либо законным представителем несовершеннолетнего гражданина руководителю Учреждения, в которой гражданин проживает, в письменном виде.

4.5. На период временного выбытия получателя социальных услуг, признанного недееспособным или ограничено дееспособным, между Учреждением, исполняющем обязанности его законного представителя, и лицом, принимающим временно выбывающего гражданина, заключается соглашение о взаимодействии сторон в период временного выбытия такого гражданина в целях обеспечения ему безопасных условий проживания, заботы о его содержании и здоровье, помощи и ухода.

4.6. При временном выбытии получателю социальных услуг или его законному представителю либо лицу, принимающего временно выбывающего совершеннолетнего гражданина, Учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

Начальник отдела комплектования
и учета кадров



Е.Ю.Голубкина