

От работников

Председатель Первичной
профсоюзной организации ГАУ СО
«Энгельсский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

И.А. Горбунова

«11» 10 2024г.

От работодателя

Директор ГАУ СО «Энгельсский
дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

С.В. Сафошкин

«11» 10 2024г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
государственного автономного учреждения
Саратовской области
«Энгельсский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»
на период с 11 октября 2024 года
по 10 октября 2027 года



И.А. Горбунова
17.10.2024
С.В. Сафошкин

г. Энгельс

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.2. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- Работники государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации;

- Работодатель, в лице директора государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Коллективный договор разработан на основе Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.4. Предметом коллективного договора являются обязательства работодателя и первичной профсоюзной организации, установленные законодательством, а также льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.

1.5. Действие коллективного договора распространяется на всех работников государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение), в том числе на руководителя Учреждения.

1.6. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего коллективного договора.

1.7. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, являются недействительными.

1.8. Первичная профсоюзная организация является полноправным представителем работников по всем условиям коллективного договора, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении коллективного договора.

1.9. Представители сторон коллективного договора представляют друг другу полную и своевременную информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения переговоров по заключению коллективного договора, о ходе его выполнения, о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников.

1.10. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия вносятся по взаимному соглашению сторон после предварительного

рассмотрения предложений заинтересованной стороны на заседании комиссии по подготовке проекта, заключению и контролю за выполнением коллективного договора и утверждения изменений (дополнений) общим собранием работников государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.11. Изменения и дополнения в коллективный договор не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

2. Профессиональное развитие работников, гарантии занятости

2.1. Стороны исходят из того, что эффективность работы Учреждения зависит от согласованности интересов работодателя и работников, уровня их квалификации, эффективного использования мастерства и опыта работников, регулирования и контроля вопросов, связанных с трудовой мотивацией работников, улучшением качества труда.

2.2. В целях развития персонала, совершенствования его знаний, профессиональных навыков и умений Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, получения профессионального образования работниками за счет средств учреждения.

2.3. Работодатель обязуется:

- определить необходимость и формы дополнительного профессионального образования работников с учетом мнения председателя первичной профсоюзной организации, исходя из потребности Учреждения;

- создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работникам, обучающимся в учебных заведениях без отрыва от трудового процесса, в соответствии с законодательством;

- устанавливать по согласованию с работником, обучающимся без отрыва от работы, индивидуальный режим труда: продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание рабочих смен, применение гибких (скользящих) графиков работы (если условия работы допускают такую возможность);

- проводить необходимую работу по профессиональному развитию молодежи и закреплению наставников;

- участвовать в мероприятиях по повышению престижа профессий (семинары, конкурсу «Лучший по профессии», «Лучший наставник», наглядная агитация и другие);

- при направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, на прохождение независимой оценки квалификации на соответствие положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - независимая оценка квалификации), с отрывом от работы сохранять за ним место работы (должность), среднемесячную заработную плату на период обучения по основному месту работы, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах,

4

которые предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст.187 ТК РФ).

2.4. При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения такой оценки осуществляется за счет средств работодателя.

2.5. Обучение персонала является системным и периодичным, согласно утвержденного не позднее, чем за две недели до наступления следующего календарного года, плана обучения.

2.6. Первичная профсоюзная организация обязуется способствовать:

- содействовать участию Учреждения в конкурсах мастерства;
- обеспечению работников-студентов учебных заведений всех форм обучения работой в сменах, позволяющих регулярно посещать занятия

2.7. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего распорядка
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- постоянно повышать свою квалификацию в соответствии с требованиями законодательства

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.8. Работодатель обязуется обеспечить полную и стабильную занятость работников в соответствии с их профессией, квалификацией и трудовым договором.

2.9. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных законодательством.

2.10. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, ее реорганизации /преобразования/, а также сокращением численности штатов, рассматриваются предварительно с участием профсоюзной первичной организации.

2.11. В случае возникновения необходимости сокращения рабочих мест Работодатель обязуется:

– использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидирует вакансии, увольняет совместителей, по желанию работников осуществляет досрочный уход на пенсию);

– приостановить прием новых работников других профессий;

– предоставлять свободное от работы время (не менее-х часов в неделю) лицам, получившим уведомления об увольнении, для поиска месты работы с сохранением среднего заработка;

– не увольнять по сокращению численности или штата работников в период их временной нетрудоспособности и в период отпуска;

– преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

2.12. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы;

- родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

2.13. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в пп. 2.11., 2.12., преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов имеют также лица:

– проработавшие в учреждении свыше 10 лет;

– одинокие матери (отцы), воспитывающие детей в возрасте до 16-ти лет.

2.14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя, за исключением случаев ликвидации учреждения, не допускается:

- с беременными женщинами, а в случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины, работодатель обязан по ее заявлению продлить срок трудового договора до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам.

- с женщинами, имеющими детей в возрасте до 3-х лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет, с другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей,

если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

2.15. В целях обеспечения гарантии занятости лиц предпенсионного возраста, запрещается необоснованный отказ в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а равно и необоснованное увольнение с работы такого лица по тем же мотивам. Под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в том числе назначаемую досрочно.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. При регулировании рабочего времени стороны исходят из того, что его нормальная продолжительность не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

3.2. Для отдельных категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.
- для медицинских работников - не более 36 часов в неделю.

3.3. Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

3.4. Режим работы в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации (ст.190 ТК РФ), с учетом специфики работы.

3.5. Сокращение продолжительности рабочего времени, предусмотренное законодательством и настоящим коллективным договором, устанавливается без уменьшения оплаты труда.

О введении новых условий труда работники должны быть извещены на позднее, чем за два месяца (ст.74 ТК РФ).

3.6. Для работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Выходными днями являются суббота и воскресенье.

3.7. Для Работников отдельных структурных подразделений Работодателем устанавливается сменная работа с суммированным учетом рабочего времени.

7

Порядок введения суммированного учета рабочего времени для сменного персонала устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

3.8. Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

3.9. По соглашению между работником и работодателем, работнику могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, согласно статей 93,94 ТК РФ,

3.10. Помимо случаев, предусмотренных законодательством, сокращенное рабочее время может применяться по заявлению работника:

- для женщин (мужчин, одному воспитывающему ребенка без матери), имеющих детей до 14 лет;

- лиц, частично утративших на производстве трудоспособность.

3.11. Стороны договорились, что сверхурочные работы (работы сверх установленной продолжительности рабочего времени, могут проводиться по инициативе работодателя с учетом мнения первичной профсоюзной организации, с письменного согласия работника и с соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством.

3.12. Служебной командировкой признается выполнение работ вне постоянного места работы и жительства (т.е. за пределами административно-территориальных границ г. Энгельса, где работник постоянно работает). Работодатель обязан возмещать работнику расходы, связанные со служебными командировками. Время нахождения в пути, связанное с командировками, считается рабочим временем.

3.13. В течение рабочего дня Работникам должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются в Правилах внутреннего трудового распорядка работников или по соглашению между Работником и Работодателем.

3.14. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника с учетом мнения первичной профсоюзной организации (п.3 ст.113 ТК РФ).

3.15. Стороны договорились, что в выходные и праздничные дни вводится дежурство для систематизации деятельности структурных подразделений, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения условий сохранности оборудования и товарно-материальных ценностей, бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурного работника. К дежурству могут привлекаться служащие и специалисты из числа сотрудников административного и медицинского персонала, а также из числа водителей, с указанием дежурного автотранспорта (с учетом удаленности 3-го корпуса), с последующим предоставлением другого дня отдыха, в

соответствии ст.153 ТК РФ, либо с оплатой, не менее чем в двойном размере (при условии наличия фонда экономии оплаты труда).

3.16. Время отдыха - время, в течение которого Работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

3.17. Стороны исходят из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем, с учетом мнения первичной профсоюзной организации. Стороны обязуются до 15 декабря утвердить и довести до сведения работников график ежегодных отпусков.

3.18. Продолжительность основного ежегодного отпуска для всех категорий работников не может быть менее 28 календарных дней. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

3.19. Работник вправе получить ежегодный отпуск по частям, согласовав это с работодателем. Одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3.20. Стороны договорились установить и оплачивать в пределах фонда оплаты труда дополнительные отпуска работникам, согласно Приложениям № 1 и № 2 к Коллективному договору.

3.21. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

3.22. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.23. если работнику своевременно не произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником (ст.124 ТК РФ).

3.24. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

- со свадьбой самого работника - до 5 календарных дней;
- со свадьбой детей работника - до 5 календарных дней;
- смертью близких родственников (мужа, жены, детей, родителей, бабушки, дедушки) - до 5 календарных дней;

- 9
- рождением ребенка – до 5 календарных дней;
 - родителю, имеющему детей – учеников начальной школы (1-4 класса) – 1 календарный день – 1 сентября;
 - родителю ребенка-выпускника (на последний школьный звонок) – 1 календарный день;
 - переезд на новое место жительства – 2 календарный день;

3.25. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, Работодатель предоставляет отдельным категориям работников ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

3.26. Предоставлять отпуск супруге (супругу) военнослужащего, участнику СВО, совместно с супругом (супругой).

3.27. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

3.28. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы случаях, предусмотренных статьей 128 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году.

3.29. Ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для работников время продолжительностью до 14 календарных дней предоставляются:

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет,
- работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери
- работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы,

3.30. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

10

3.31. В соответствии со ст.263.1 ТК РФ женщины, работающие в сельской местности, имеют право на предоставление по их письменному заявлению одного дополнительного выходного дня в месяц без сохранения заработной платы.

4. Оплата труда.

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ (ст. 132 ТК РФ).

4.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда работников.

4.2. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя должностные оклады руководителей, специалистов, служащих, окладов рабочих, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размеры и условия оплаты труда работников устанавливается Положением об оплате труда работников ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», принятым с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Оплата труда работников осуществляется с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов. Должностные оклады сотрудников устанавливаются штатным расписанием, утвержденным работодателем в соответствии с должностью, квалификацией работника.

4.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (ст.133 ТК РФ).

4.5. Заработная плата работникам выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Даты выплаты 4 и 19 числа каждого месяца, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.6. Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы или переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

4.7. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии с единым Порядком исчисления средней заработной платы, установленным

11

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

4.8. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенного удержания, а также об общей сумме, подлежащей выплате.

4.9. Стороны признают работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов, ст. 96 ТК РФ) работой в условиях, отклоняющихся от нормальных (ст. 149 ТК РФ), с оплатой, не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере, исходя из системы оплаты труда работников Учреждения, включая компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.11. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 ТК РФ, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой ст.153 ТК РФ.

5. Охрана труда

Работодатель в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и др. мероприятий, предусмотренных соглашением об охране труда, заключенным между сторонами. Соглашение обновляется ежегодно.

5.2. Проводить специальную оценку условий труда.

5.3. Систематически выявлять опасности и профессиональные риски, проводить их регулярный анализ и оценку.

5.4. Своевременно проводить обучение требованиям охраны труда, в том числе соответствующие инструктажи, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также проверять знания работниками требований правил, норм и инструкций по охране труда.

5.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинских осмотров работников организации.

5.6. Обеспечить своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих средств.

5.7. При происшествии несчастного случая незамедлительно создать комиссию по расследованию несчастных случаев на производстве в составе не менее трех человек.

5.8. Создать комиссию по охране труда на паритетной основе.

5.9. Регулярно рассматривать на заседаниях комиссии по охране труда вопросы состояния условий и охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

5.10. Оборудовать и регулярно актуализировать уголок охраны труда.

5.11. Обеспечить сокращение времени работы при температуре воздуха на рабочем месте выше или ниже допустимых величин согласно СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

5.12. Работодатель осуществляет учет и анализ причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников и принимает меры по устранению или минимизации их предпосылок.

5.13. Работодатель отстраняет от работы работников:

5.13.1. Не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.2. Не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование (в соответствии с требованиями, применяемыми к отдельным должностям);

5.13.3. У которых в соответствии с медицинским заключением выявлены противопоказания для выполнения работы, обусловленной трудовым договором;

5.13.4. Не применяющих выданные им в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ.

5.14. Работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

6. Социальные гарантии работникам

6.1. Работодатель обязуется:

- своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в Социальный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования;

- обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст.2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами (ст.2 ТК РФ);

- осуществлять страхование работников от несчастных случаев в организации;

- внедрять в организации персонифицированный учет в соответствии с Законом РФ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»;

- своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работников для предоставления в Социальный фонд Российской Федерации;

- работающим, обучающимся на заочной форме в средних и высших учебных заведениях, предоставлять отпуск для прохождения обучения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.2. Медико-санитарное обеспечение и оздоровление работников.

Работодатель обязуется:

- своевременно заключать договор с медицинскими учреждениями, имеющими право на проведение медицинского осмотра;

- предоставлять Работник – бывшему участнику СВО в соответствии с медицинскими рекомендациями 1 день на медицинские обследования, с сохранением за ним места работы и среднего заработка на время прохождения обследования;

- гарантировать средний заработок Работникам, направленным для прохождения медицинского осмотра, обязанным проходить такой осмотр,

- организовывать отчетность руководителей подразделений за состоянием охраны здоровья Работников;

- обеспечивать информирование Работников о степени риска повреждению здоровья на рабочем месте;

- выделять при необходимости средства на проведение дополнительных профилактических прививок Работникам в целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

- обеспечивать Работников горячим питанием в столовой на льготных условиях.

6.3. Выплаты социального характера работникам.

Работодатель обязуется в пределах экономии фонда оплаты труда оказывать материальную помощь работникам (за счет средств от иной приносящей доход деятельности):

- а) по семейным обстоятельствам (бракосочетание, рождение ребенка, смерть родственников (мужа, жены, детей, родителей, бабушки, дедушки)

- б) в связи со стихийным бедствием либо другими чрезвычайными обстоятельствами (пожар, наводнение, утрата имущества и др.);

- в) в случае заболевания и лечения, связанного, в том числе, и с оперативным вмешательством по медицинским показаниям;

- г) в связи с тяжелым материальным положением;

- д) работнику, призванному на СВО, или заключившему контракт, при его уходе на военную службу;

- е) работнику – участнику СВО, находящемуся на лечении или реабилитации после ранения;

ж) работнику, являющемуся супругой (супругом), матерью (отцом) участника СВО, погибшего при выполнении воинского долга;

з) работнику, являющемуся супругой (супругом) участника СВО, при сборе ребенка в школу.

6.4. Организация культурно-массовой работы и содействие укреплению семьи.

Стороны принимают на себя обязательства:

- по организации культурно-просветительной и физкультурно-оздоровительной работы с работниками Учреждения и членами их семей;
- по организации оздоровления детей работников (в период летних каникул),
- оказывать содействие в предоставлении билетов в театр, цирк, на новогоднее представление;
- оказывать содействие в обеспечении новогодними подарками детей работников, в том числе выделять бесплатные детские новогодние подарки работнику, являющемуся супругой (супругом) участника СВО;
- оказать поддержку работающим женщинам и лицам с семейными обязанностями в регулировании их труда, в соответствии со ст.253-264 ТК РФ, а также по возможности, устанавливать дополнительные льготы для многодетных семей, одиноким матерям;
- обеспечить работу комнаты психологической разгрузки;
- разрешать женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет /ребенка-инвалида до 16 лет/, по их просьбе использовать ежегодные отпуска в летнее или другое удобное для них время, а отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 2-х недель – в период, когда позволяют производственные условия.

6.5. Социальная защита молодежи

Работодатель:

6.5.1. обеспечивает временное трудоустройство несовершеннолетних граждан - учащихся общеобразовательных школ, начальных и средних профессиональных учебных заведений в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и в период летних каникул, взаимодействуя с ГКУ СО «КСЗН Энгельсского района».

6.5.2 взаимодействует с ГКУ СО «КСЗН Энгельсского района» в мероприятиях по содействию в трудоустройстве граждан на постоянное место работы, организации общественных работ, в целях их дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу, позволяющая поддержать жизненный уровень и сохранить мотивацию к труду в период их временного затруднения с поиском подходящего места постоянной работы;

6.5.3. принимает участие в договорных отношениях с учреждениями профессионального образования по подготовке молодых специалистов с последующим трудоустройством, обеспечивает прохождение производственной практики для студентов, развивает институт наставничества.

6.6. Работодатель обязуется обеспечивать реализацию трудовых прав граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в учреждении, с учетом особенностей:

1) трудовая деятельность граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу в учреждении, регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 года № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», они пользуются всеми правами и обязанностями, которые распространяются на сотрудников учреждения;

2) гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, гарантируется право на охрану здоровья и медицинскую помощь.

3) медицинская помощь гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, оказывается в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения по месту прохождения ими альтернативной гражданской службы;

4) граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу в учреждении, имеют право на бесплатный проезд железнодорожным, воздушным, водным и автомобильным (за исключением такси) транспортом к месту прохождения альтернативной гражданской службы, в связи с переводом на новое место альтернативной гражданской службы, к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно (один раз в год), к месту жительства при увольнении с альтернативной гражданской службы. Расходы, связанные с реализацией права граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу, на бесплатный проезд к месту жительства при использовании ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно, компенсируются за счет средств работодателя в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

5) граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, имеют право на получение образования во внерабочее время в образовательных организациях по заочной или очно-заочной форме обучения. Указанным гражданам предоставляются социальные гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации для лиц, совмещающих работу с обучением. При этом им не может быть установлена (установлено) сокращенная рабочая неделя (сокращенное рабочее время);

6) оплата труда гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, производится учреждением в соответствии с действующей в учреждении системой оплаты труда;

7) граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, подлежат обязательному государственному социальному страхованию, а также государственному пенсионному обеспечению по инвалидности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечение специальной одеждой, специальной обувью, другими средствами индивидуальной защиты и иное материальное обеспечение граждан,

проходящих альтернативную гражданскую службу, осуществляются учреждением в порядке, по нормам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации для соответствующего вида работ;

9) учреждение бесплатно обеспечивает жильем на территории учреждения граждан, проходящих альтернативную гражданскую службу вне территории, где они постоянно проживают;

10) гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, предоставляется отпуск в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска без сохранения заработной платы увеличивается на количество календарных дней, необходимых для проезда к месту использования отпуска и обратно;

11) граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу в учреждении, обеспечиваются трехразовым питанием за счет средств учреждения (бюджетных и внебюджетных);

12) финансирование мероприятий, связанных с организацией альтернативной гражданской службы и предоставлением прав и социальных гарантий гражданам, проходящим альтернативную гражданскую службу, осуществляется за счет средств учреждения (бюджетных и внебюджетных).

6.7. Первичная профсоюзная организация обязуется:

- контролировать своевременность и правильность сохранения среднего заработка по месту работы Работникам, направляемым на медицинское обследование в соответствии с трудовым законодательством на весь период его проведения;
- периодически анализировать состояние временной нетрудоспособности в коллективе, причину трудопотерь и болезни, ставить перед коллективом и администрацией задачи по их предупреждению;
- ходатайствовать перед Работодателем о выделения материальной помощи работникам;
- проводить работу по вовлечению молодых людей в активную профсоюзную деятельность;
- оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательством льгот и дополнительных гарантий (сокращенный рабочий день, обязательные медосмотры, порядок увольнения по инициативе работодателя, предоставление компенсаций работникам, совмещающим учебу с работой).

7. Гарантированность положения первичной профсоюзной организации

7.1. Работодатель представляет первичной профсоюзной организации бесплатно на территории Учреждения необходимые помещения со всем оборудованием, средствами связи, оргтехникой и необходимыми нормативными правовыми документами, отоплением, освещением, уборкой для работы первичной профсоюзной организации для проведения собраний (конференций) работников, хранение документации, а также транспортные средства и предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

7.2. Работники, входящие в состав первичной профсоюзной организации и не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переводу на другую работу или увольнению по инициативе работодателя без предварительного согласия первичной профсоюзной

14

организации, а председатель первичной профсоюзной организации – без предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.3. Работники, входящие в состав первичной профсоюзной организации, не освобожденные от основной работы, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы, а так же для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, участия в работе их выборных органов на период проведения мероприятий.

7.4. Работодатель на основании личных письменных заявлений работников - членов первичной профсоюзной организации, на безвозмездной основе обеспечивает отчисление членских взносов из заработной платы и их перечисление первичной профсоюзной организации через бухгалтерию Учреждения.

7.5. Первичная профсоюзная организация может беспрепятственно проводить работы по выявлению социально-экономических интересов работников, организовывать социологические опросы, проводить анкетирование, собирать вне рабочего времени совещания, встречи, собрания различных групп работников. Работодатель обязуется способствовать проведению этой работы, по просьбе первичной профсоюзной организации принимать участие в собраниях.

7.6. Первичная профсоюзная организация имеет право на бесплатную, достоверную и полную информацию по любому вопросу, связанному с использованием труда и социальным положением работников. Работодатель обязуется предоставлять такую информацию первичной профсоюзной организации в согласованные сторонами сроки. По просьбе первичной профсоюзной организации информация должна предоставляться в письменном виде.

7.7. В случае необходимости первичная профсоюзная организация вправе запросить у работодателя объяснение о причинах принятия им того или иного решения в сфере действия коллективного договора. Срок предоставления ответа на запрос согласовывается сторонами.

7.8. Первичная профсоюзная организация пользуется правом представительства интересов работников при разрешении трудовых споров. С этой целью работники могут беспрепятственно приглашать для консультаций по этим вопросам и защиты своих интересов представителей первичной профсоюзной организации.

7.9. Стороны договорились предоставлять председателю первичной профсоюзной организации дополнительно оплачиваемый отпуск в количестве 5 календарных дней при наличии фонда оплаты труда (за счет средств от иной приносящей доход деятельности).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий коллективный договор принят на общем собрании работников государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский

18

дом-интернат для престарелых и инвалидов» 11 октября 2024 года, заключен сроком на три года и вступает в силу с даты подписания.

8.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

8.3. При необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, а так же в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения настоящего коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ТК РФ для его заключения, и являются неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.

8.5. При смене формы собственности Учреждения действие коллективного договора сохраняется в течении трех месяцев со дня перехода прав собственности. Первичная профсоюзная организация обязуется в течение трех месяцев после смены формы собственности учреждения начать коллективные переговоры о продлении действия настоящего коллективного договора или заключении нового.

8.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после его подписания посредством размещения на официальном сайте, информационных стендах Учреждения.

8.7. Работодатель обязуется знакомить с коллективным договором всех принимаемых на работу до заключения с ними трудового договора.

8.8. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении положений коллективного договора на собрании трудового коллектива.

8.9. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

8.10. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Директор ГАУ СО «Энгельсский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»



/Сафошкин С.В./

2024г.

Председатель Первичной
профсоюзной организации ГАУ СО
«Энгельсский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»



/Горбунова И.А./

2024г.

Приложение № 1 к Коллективному договору
государственного автономного учреждения
Саратовской области «Энгельсский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
на период с 11 октября 2024 года
по 10 октября 2027 года

От работников

Председатель Первичной
профсоюзной организации ГАУ СО
«Энгельсский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

И.А. Горбунова

«11» 10 2024г.



От работодателя

Директор ГАУ СО «Энгельсский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»

С.В. Сафошкин

«11» 10 2024г.



**Перечень должностей
работников с ненормированным рабочим днем**

1. Директор
2. Заместитель директора по общим вопросам
3. Заместитель директора по медицинской части
4. Специалист гражданской обороны
5. Специалист по охране труда
6. Юрисконсульт
7. Главный бухгалтер
8. Архивариус
9. Библиотекарь
10. Бухгалтер
11. Вахтер
12. Водитель автомобиля
13. Делопроизводитель
14. Документовед
15. Заведующий прачечной
16. Заведующий хозяйством
17. Заведующий производством
18. Заведующий складом
19. Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования
20. Инспектор по кадрам
21. Инженер
22. Кассир
23. Кладовщик
24. Комендант
25. Культурный организатор (кроме отделения для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)

- 26. Кухонный рабочий
- 27. Лифтер
- 28. Маляр
- 29. Методист
- 30. Методист ведущий
- 31. Младший администратор баз данных
- 32. Медицинский психолог
- 33. Механик
- 34. Мойщик посуды
- 35. Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)
- 36. Начальник гаража
- 37. Начальник отдела комплектования и учета кадров
- 38. Начальник отдела материально-технического снабжения
- 39. Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания
- 40. Официант
- 41. Парикмахер
- 42. Продавец продовольственных товаров
- 43. Программист
- 44. Психолог (кроме отделения для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)
- 45. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
- 46. Рабочий по вопросам благоустройства и озеленения территорий
- 47. Секретарь руководителя
- 48. Слесарь-сантехник
- 49. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
- 50. Социальный работник
- 51. Специалист по кадрам
- 52. Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)
- 53. Специалист в сфере закупок
- 54. Специалист по социальной работе
- 55. Столяр
- 56. Техник
- 57. Швея
- 58. Шеф-повар
- 59. Штукатур
- 60. Экономист
- 61. Уборщик служебных помещений

Начальник отдела комплектования и учета кадров

Юрисконсульт

Е.Ю. Голубкина

С.А. Баженов

Приложение № 2 к Коллективному договору
государственного автономного учреждения
Саратовской области «Энгельсский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
на период с 11 октября 2024 года
по 10 октября 2027 года

От работников
Председатель Первичной профсоюзной
организации ГАУ СО «Энгельсский дом-
интернат для престарелых и инвалидов»
И.А. Горбунова
«11» 10 2024г.



От работодателя
Директор ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
С.В. Сафoshкин
«11» 10 2024г.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска по категориям работающих

№	Наименование должности	Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска		
		Ежегодный основной отпуск	Работникам с ненормированным рабочим днем / Постановление Правительства Саратовской области от 16.04.2003 № 35- П	Дополнительный отпуск
Общее руководство				
1	Директор	28	14	Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22"Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день"
2	Заместитель директора по общим вопросам	28	14	
3	Заместитель директора по медицинской части	28	14	

Общее руководство					
4	Заместитель директора по медицинской части, в трудовые (должностные) обязанности которого входит оказание психиатрической помощи	28			35
5	Специалист гражданской обороны	28	7		
6	Специалист по охране труда	28	14		
Правовое обслуживание					
1	Юрисконсульт	28	7		
Бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность					
1	Главный бухгалтер	28	14		
2	Бухгалтер	28	7		
3	Кассир	28	7		
4	Экономист	28	7		
5	Специалист в сфере закупок	28	7		
Делопроизводство					
1	Делопроизводитель	28	7		

Делопроизводство				
2	Секретарь руководителя	28	7	
3	Документовед	28	7	
4	Архивариус	28	7	
Отдел материально-технического снабжения				
1	Начальник отдела материально-технического снабжения	28	14	
2	Заведующий складом	28	14	
3	Заведующий хозяйством	28	14	
4	Кладовщик	28	14	
Отдел комплектования и учета кадров				
1	Начальник отдела комплектования и учета кадров	28	7	
2	Инспектор по кадрам	28	7	
3	Специалист по кадрам	28	7	
Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание				
1	Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования	28	14	

Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание

2	Техник	28	7		
3	Младший администратор баз данных	28	7		
4	Программист	28	7		
5	Слесарь-сантехник	28	14		
6	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	28	14		
7	Оператор котельной	28			
8	Инженер	28	7		
9	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	7		

Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания

1	Начальник отдела	28	7		
2	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)	28	7		
3	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог) (непосредственно обслуживающий больных в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28	14		
4	Медицинский психолог	28	7		
5	Психолог	28	7		

Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания

6	Психолог (непосредственно обслуживающий больных в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28				24
7	Инструктор по трудовой терапии	28				14
8	Библиотекарь	28	7			
9	Культурный организатор	28	7			
10	Культурный организатор (непосредственно обслуживающий больных в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28				35
11	Специалист по социальной работе	28	7			
12	Специалист по социальной работе (непосредственно обслуживающий больных в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28	14			
13	Социальный работник	28	7			
14	Социальный работник (непосредственно обслуживающий больных в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28	14			
15	Методист ведущий	28	7			

Отдел социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания					
16	Методист	28	7		
Организация питания					
1	Заведующий производством	28	14		
2	Шеф-повар	28	14		
3	Повар	28			7
4	Официант	28	7		
5	Мойщик посуды	28	7		
6	Кухонный рабочий	28	7		
Транспортное обслуживание					
1	Начальник гаража	28	7		
2	Механик	28	7		
3	Водитель автомобиля	28	14		
Бытовое обслуживание					
1	Заведующий прачечной	28	7		

Бытовое обслуживание

2	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья)	28	7		
3	Продавец продовольственных товаров	28	7		
4	Швея	28	7		
5	Кастелянша	28			
6	Парикмахер	28	7		
Обслуживание и содержание зданий и территорий					
1	Столяр	28	7		
2	Штукатур	28	7		
3	Маляр	28	7		
4	Уборщик служебных помещений	28	7		
5	Рабочий по вопросам благоустройства и озеленения территорий	28	7		
6	Лифтер	28	7		
7	Вахтер	28	7		
8	Комендант	28	7		

Врачи-специалисты

1	Заведующий медицинским отделением, врач-специалист	28				14
2	Заведующий медицинским отделением, врач-специалист (в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделении милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28		35		
3	Врач-терапевт	28				14
4	Врач-терапевт (в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделении милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28		35		
5	Врач-психиатр	28				14
6	Врач-психиатр (в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделении милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28		35		
7	Врач-офтальмолог	28				14
8	Врач-офтальмолог (в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделении милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28		35		

Врачи-специалисты					
9	Врач-невролог	28			14
10	Врач-невролог (в отделении для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями, в отделении милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями)	28	35		
11	Врач-стоматолог	28			
12	Врач-стоматолог-ортопед	28			14
13	Врач-хирург	28			14
14	Врач-оториноларинголог	28			14
15	Врач функциональной диагностики	28			14
16	Врач-дерматовенеролог	28			14
17	Врач ультразвуковой диагностики	28			14
18	Врач акушер-гинеколог	28			14
19	Врач-физиотерапевт	28			14
Средний медицинский персонал					
1	Главная медсестра	28			
			28		

Средний медицинский персонал					
2	Старшая медицинская сестра	28			14
3	Медицинская сестра	28			14
4	Медицинская сестра процедурной	28			14
5	Зубной техник	28			14
6	Медицинская сестра по массажу	28			14
7	Зубной врач	28			14
8	Медицинская сестра по физиотерапии	28			14
9	Инструктор по лечебной физкультуре	28			14
10	Медицинская сестра диетическая	28			14
11	Медицинская сестра стерилизационной	28			14
12	Рентгенолаборант	28			14
Младший медицинский персонал					
1	Сестра-хозяйка	28			14
2	Санитарка	28			14

Младший медицинский персонал

3	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28			14
---	---	----	--	--	----

Отделение милосердия

1	Старшая медицинская сестра	28			14
2	Медицинская сестра	28			14
3	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28			14
4	Санитарка	28			14
5	Сестра-хозяйка	28			14

Отделение Геронтологии

1	Старшая медицинская сестра	28			14
2	Медицинская сестра	28			14
3	Медицинская сестра процедурной	28			14
4	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28			14
5	Санитарка	28			14
6	Сестра-хозяйка	28			14

Отделение милосердия для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями,					
отделение для больных, страдающих хроническими психическими заболеваниями					
1	Старшая медицинская сестра	28			35
2	Фельдшер	28			35
3	Медицинская сестра	28			35
4	Медицинская сестра процедурной	28			35
5	Медицинская сестра по массажу	28			35
6	Инструктор по лечебной физкультуре	28			35
7	Сестра-хозяйка	28			35
8	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	28			35
9	Санитарка	28			14
10	Санитарка (в отделении для больных страдающих хроническими психическими заболеваниями 3-го корпуса)	28			35

Начальник отдела комплектования и учета кадров

Юрисконсульт

Е.Ю. Голубкина

С.А. Баженов