

«Утверждаю»
Директор ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
С.В. Сафoshкин
06.2015.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан, являющихся получателями социальных услуг и
проживающих в государственном автономном учреждении Саратовской
области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе имеющих психические расстройства, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе.

1.2. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в Учреждении.

2. Порядок принятия (зачисления) граждан
на социальное обслуживание

2.1. В Учреждение принимаются совершеннолетние граждане, в том числе имеющие психические расстройства, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Направление в дом-интернат производится министерством труда и социальной защиты Саратовской области в форме письма-уведомления на имя потенциального получателя социальных услуг, которое является основанием для заключения договора и зачисления в дом-интернат при условии предоставления получателем услуг полного пакета необходимых документов и отсутствия противопоказаний.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 час.

2.4. Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, недееспособных граждан – законными представителями, а при отсутствии законных представителей – организациями социального обслуживания или здравоохранения.

2.5. Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ/);
- документы (сведения) об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;
- справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации о виде и размере пенсии, об иных денежных выплатах за последние 12 месяцев на момент подачи заявления;
- справка органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, содержащая сведения, что гражданин не состоит на учете в органе опеки и попечительства в связи с признанием его недееспособным;
- справка из органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями);
- сведения об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);
- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, и сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- медицинская карта и заключение(я) врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца

гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для организаций социального обслуживания;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- полис обязательного медицинского страхования;

2.6. Дополнительно для совершеннолетних граждан, признанных в установленном порядке недееспособными:

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную судом, с отметкой о вступлении его в законную силу;
- решение органа опеки и попечительства о помещении под надзор недееспособного гражданина в Учреждение, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление,

2.7. При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение и после написания им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, ответственный сотрудник Учреждения:

- проверяет представленные документы
- проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг;
- знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;
- определяет размер платы за предоставление социальных услуг и форму взимания в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 года N 1463 "О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания";
- заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг (договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг

- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;
- оформляет на получателя социальных услуг личное дело;
- производит регистрацию поступившего по новому месту жительства в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
- осуществляют постановку получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

2.8. На каждого зачисляемого в Учреждение получателя социальных услуг заводятся:

- личное дело, в котором хранятся документы, указанные в п.2.5, справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (при наличии) (копия), иные документы, сформировавшиеся во время пребывания в Учреждении;
- история болезни.

2.9. Юридически значимые документы недееспособных граждан, зачисленных в Учреждение, весь период нахождения такого гражданина в Учреждении, находятся на временном хранении у опекуна (хранятся в отделе комплектования и учета кадров Учреждения в сейфе).

С целью обеспечения сохранности личные документы (юридически значимые документы) граждан, не лишенных дееспособности, по желанию и по заявлению сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу (хранятся в отделе комплектования и учета кадров Учреждения в сейфе). Администрация обязана обеспечить хранение юридически значимых документов проживающих граждан.

2.10. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в следующих случаях:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- в связи с отсутствием документов (сведений), необходимых для определения среднедушевого дохода, ИППСУ, а также сведений о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа.

2.11. Получатель социальных услуг размещается поставщиком социальных услуг с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований, установленных для организаций социального обслуживания.

2.12. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с ИППСУ, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования.

2.13. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

3. Порядок приостановления оказания социальных услуг

3.1. Приостановление оказания социальных услуг получателю социальных услуг осуществляется на основании личного заявления получателя социальных услуг в следующих случаях:

- не более 1 месяца в календарном году на период временного выбытия к законному представителю, родственникам или иным лицам (при наличии письменного заявления, а также письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить обеспечиваемого и с обязательством обеспечить его сопровождение, содержание и уход за ним);
- не более 1 месяца в календарном году на санаторно-курортное лечение;
- на период стационарного лечения (госпитализации) в медицинской организации.

3.2. В случае прохождения лечения в стационарном учреждении здравоохранения (госпитализации) по заявлению получателя социальных услуг осуществляется приостановка оказания отдельных социальных услуг на данный период.

3.3. Основанием для приостановления оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является личное заявление получателя социальных услуг о приостановлении оказания социальных услуг с указанием периода и причины приостановления оказания социальных услуг.

3.4. Решение Учреждения о приостановлении оказания социальных услуг оформляется приказом с обязательным указанием основания для приостановления оказания социальных услуг.

3.5. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, получателю социальных услуг не возмещаются.

3.6. Директор (исполняющий обязанности опекуна) может дать согласие на временное выбытие из Учреждения совершеннолетнего недееспособного гражданина (получателя услуг) только к лицу, являющемуся опекуном такого недееспособного и изъявившему желание его временно забрать.

3.7. Временное выбытие из Учреждения недееспособного престарелого, инвалида к лицу, не являющегося опекуном такого недееспособного, и изъявившему желание его временно забрать не допускается. Орган опеки и попечительства, осуществляющий надзор за деятельностью Учреждения, в который помещены недееспособные граждане, в соответствии со ст.8 Закона № 48-ФЗ контролирует недопущение случаев подобного временного выбытия совершеннолетнего недееспособного.

3.8. Гражданин, изъявивший желание взять на определенный срок совершеннолетнего недееспособного гражданина, находящегося в Учреждении, к себе для проживания, обязан обратиться в орган опеки и попечительства по месту жительства по вопросу назначения его опекуном такого недееспособного. Орган опеки и попечительства в соответствии с ч.6 ст.11 Закона № 48-ФЗ может указать срок действия полномочий опекуна, определенный периодом или указанием на наступление определенного события.

3.9. Заявление на временное выбытие совершеннолетнего недееспособного гражданина из Учреждения подается опекуном – физическим лицом на имя директора Учреждения с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания подопечного на период выбытия.

3.10. Директор при рассмотрении вопроса о возможности временного выбытия совершеннолетнего недееспособного гражданина из Учреждения учитывает:

- желание совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- заключение врача о возможности выезда подопечного из Учреждения, в том числе о возможности пребывания в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников;
- состояние подопечного после возвращения из аналогичных поездок (если они были);
- возможность лица, изъявившего желание временно забрать подопечного, обеспечить его необходимым уходом, предоставить подопечному необходимые условия проживания, а также обеспечить сопровождение подопечного к месту временного пребывания и обратно;
- иные обстоятельства, имеющие значение для защиты прав и интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина.

3.11. Согласие директора на временное выбытие гражданина из Учреждения на срок не более 1 месяца оформляется соответствующим приказом.

3.12. При временном выбытии совершеннолетнего недееспособного гражданина администрация Учреждения не позднее дня, следующего за днем его выбытия, уведомляет орган опеки и попечительства о временном выбытии подопечного из Учреждения и о месте пребывания подопечного в период его временного выбытия.

3.13. Возвращение гражданина на социальное обслуживание оформляется соответствующим приказом.

3.14. При временном выбытии совершеннолетнего недееспособного гражданина из Учреждения к опекуну – физическому лицу, на данного опекуна возлагаются обязанности по содержанию подопечного.

3.15. Отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в соответствии со ст.25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в Орган опеки и попечительства сдает Учреждение, исполняющее обязанности опекуна.

3.16. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Учреждением не возмещаются.

4.Перевод из Учреждения

4.1. Перевод из Учреждения в другую организацию социального обслуживания в стационарной форме осуществляется на основании:

- письменного пожелания получателя социальных услуг о смене поставщика социальных услуг;
- предоставленного пакета документов в министерство труда и социальной защиты Саратовской области;
- уведомления министерства труда и социальной защиты Саратовской области о рассмотрении документов получателя социальных услуг, изъявившего желание о смене поставщика социальных услуг и наличии свободных мест в Учреждении.

4.2. При переводе из одной организации социального обслуживания в стационарной форме в другую перевозка совершеннолетних граждан, находящихся на постельном режиме содержания или лишенных дееспособности, а также несовершеннолетних граждан и их личных вещей осуществляется организацией, из которой выбывает получатель социальных услуг.

4.3. При переводе из организации социального обслуживания в стационарной форме общего типа в организацию социального обслуживания (отделение) в стационарной форме для лиц, страдающих психическими расстройствами, перевозка получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется организацией социального обслуживания, из которой он выбывает.

4.4. Перевозка всех остальных получателей социальных услуг и их личных вещей осуществляется ими самостоятельно.

4.5. Пакет документов на выбывающего получателя социальных услуг доставляется в принимающую организацию социального обслуживания сотрудником организации, из которой выбывает получатель социальных услуг, или заказным письмом с уведомлением.

5. Основания прекращения предоставления социальных услуг в Учреждении

5.1. Снятие с социального обслуживания гражданина из Учреждения производится по решению Комиссии по принятию решений о снятии с социального обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, утвержденной директором Учреждения.

5.2. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг или его законного представителя об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по ходатайству трудоспособных родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг;
- ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

5.3. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются:

- закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону;
- личные документы, вещи и ценности, хранившиеся у поставщика.

В случае смерти получателя социальных услуг учреждением предоставляется одежда и обувь, необходимые для его погребения

5.4. В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме Учреждением издается приказ, копия которого (или выписка из приказа) подшивается в личное дело получателя социальных услуг. Поставщиком производится расчет стоимости предоставленных получателю социальных услуг и неоплаченных им социальных услуг.

5.5. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Размещение получателей социальных услуг (далее – Проживающих) по структурным отделениям (по жилым комнатам) осуществляется с учетом соматического и психического состояния, особенностей характера, семейного

положения. Перевод из одной комнаты в другую разрешается на основании личного заявления, а также по согласованию с врачом с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

6.2. Выход за пределы территории Учреждения маломобильных групп (инвалидов на колясках, инвалидов по зрению, трудно передвигающихся получателей социальных услуг и т.д.), а также передвижение по территории Учреждения, осуществляется только в сопровождении родственников или сотрудников.

6.3. Проживающим предоставляются социальные услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

6.4 Гражданам, зачисленным на социальное обслуживание, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, в соответствии с установленными нормами;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и др. предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание в соответствии с утвержденными нормами;
- г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг;
- д) создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена нательного, постельного белья.

6.5. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией Учреждения. Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в комнату.

6.6. Каждый Проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Учреждения, следить за своим внешним видом, информировать администрацию об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения.

6.7. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Проживающим в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания (в том числе остатки довольствия);
- готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;
- приобретать, приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества. При обнаружении у получателя социальных услуг спиртных напитков и вышеперечисленных веществ, медицинским либо административным персоналом они немедленно изымаются и уничтожаются;
- хранить все виды оружия, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием;
- ложиться в постель одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- пользоваться керосинками, керогазами, портативными газовыми плитами, электронагревательными бытовыми приборами, колющими и режущими предметами, во избежание несчастных случаев и в целях соблюдения правил и норм техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- содержать в комнате домашних животных и птиц;
- курить не в специально отведенных местах;
- самовольно покидать пределы территории Учреждения без оформления необходимых документов.

6.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

6.10. В целях соблюдения положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателей социальных услуг могут посещать родственники, знакомые, законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители. Посещения разрешаются ежедневно с 9.00 до 19.00. При посещении проживающих в интернате их родственники, знакомые, законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, должны предоставить вахтеру паспорт или документ, удостоверяющий личность и назвать фамилию, имя, отчество, № комнаты проживающего, которого пришли навестить. Сведения о посетителе заносятся в журнал учета посетителей. В целях обеспечения беспрепятственного общения, недопущения ущемления прав на отдых других получателей социальных услуг, проживающих совместно с посещаемым лицом определить места для посещения получателей социальных услуг:

I корпус

- Холлы на 1,2,3 этажах, расположенные у отделений;
- Читальный зал.

II корпус

- Холл 1 этажа;
- Комната для посетителей, расположенная на 4 этаже.

III корпус

- Комната для посетителей, расположенная на 1 этаже у поста охраны.

IV корпус

- Комната для посетителей, расположенная на 1 этаже
- Холлы на 1,2 этажах

При благоприятных погодных условиях посещение осуществляется на территории Учреждения, с предварительным уведомлением врача, старшей медицинской сестры отделения.

6.11. В спальнях помещений интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного (с 13.30 до 15.30) и ночного отдыха (с 22.00 до 07.00) должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка жилых комнат в часы отдыха не разрешается.

6.12. Проживающие имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о поставщиках социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- выбор поставщика социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям:
- надлежащий уход;
- посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками в дневное и вечернее время
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями;
- возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.13. Проживающие обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- в случае кратковременного ухода с территории Учреждения поставить в известность (письменно) врача, старшую медицинскую сестру отделения, дежурную медицинскую сестру и возвратиться в Учреждение не позднее 19.00 часов местного времени.

6.14. При выходе из комнаты проживающим необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, при этом заботясь об экономии электроэнергии,

проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать сестре-хозяйке или дежурной медицинской сестре.

7. Порядок предоставления социальных услуг

7.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования.

7.2. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правами и обязанностями получателей социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

7.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

7.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

а) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (ст.31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ);

б) в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 31 октября 2014 года N 610-П "Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в организациях социального обслуживания населения Саратовской области":

7.5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 года N 1463 "О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания".

7.6. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между получателем социальных услуг или его законным представителем и поставщиком социальных услуг.

7.7. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, предусмотренные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг.

7.8. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пересматривается поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг в порядке, установленном договором о предоставлении социальных услуг.

7.9. Получатели социальных услуг или их законные представители обязаны своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода.

7.10. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу. Такой отказ освобождает Учреждение как поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

7.11. Учреждение вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в связи с:

- наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации,

- в случае непредставления получателем социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги обязан предоставить лично

- в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.12. Получателям социальных услуг, самовольно выбывшим из Учреждения, Учреждение прекращает предоставление социальных услуг, и они могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

8. Заключительные положения

8.1. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом

8.2. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в Учреждении.

8.3. Правила должны быть вывешены в доступном месте.

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 декабря 2014 года N 1961, Уставом Учреждения, Положением об Учреждении

Начальник отдела комплектования и учета кадров



Е.Ю.Голубкина