

**Выписка из ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для граждан, являющихся получателями социальных услуг и
проживающих в государственном автономном учреждении Саратовской
области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(утв. 01.06.2023г)**

**Порядок принятия (зачисления) граждан
на социальное обслуживание**

В Учреждение принимаются совершеннолетние граждане, в том числе имеющие психические расстройства, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг).

Направление в дом-интернат производится министерством труда и социальной защиты Саратовской области в форме письма-уведомления на имя потенциального получателя социальных услуг, которое является основанием для заключения договора и зачисления в дом-интернат при условии предоставления получателем услуг полного пакета необходимых документов и отсутствия противопоказаний.

Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 час.

Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, недееспособных граждан – законными представителями, а при отсутствии законных представителей – организациями социального обслуживания или здравоохранения.

Для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ);
- документы (сведения) об условиях проживания получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи

(при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода;

- справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, пенсионными отделами Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации о виде и размере пенсии, об иных денежных выплатах за последние 12 месяцев на момент подачи заявления;

- справка органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, содержащая сведения, что гражданин не состоит на учете в органе опеки и попечительства в связи с признанием его недееспособным;

- справка из органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями);

- сведения об установлении инвалидности (при наличии инвалидности);

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении и подтвержденных Министерством внутренних дел Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия, и сведения о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, подтвержденными документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния.

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

- медицинская карта и заключение(я) врачебной комиссии учреждения здравоохранения;

- сведения о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными для организаций социального обслуживания;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- пенсионное удостоверение (при наличии);

- полис обязательного медицинского страхования;

Дополнительно для совершеннолетних граждан, признанных в установленном порядке недееспособными:

- копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную судом, с отметкой о вступлении его в законную силу;

- решение органа опеки и попечительства о помещении под надзор недееспособного гражданина в Учреждение, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление,

При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение и после написания им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, ответственный сотрудник Учреждения:

- проверяет представленные документы
- проводит первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг;
- знакомит с порядком и условиями социального обслуживания в стационарной форме, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями получателей социальных услуг;
- определяет размер платы за предоставление социальных услуг и форму взимания в соответствии с приказом министерства социального развития Саратовской области от 31 октября 2014 года N 1463 "О Порядке определения размера платы за предоставление социальных услуг и ее взимания";
- заключает с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления ИППСУ поставщику социальных услуг (договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых получателю социальных услуг, признанному недееспособным, которому не назначен опекун в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве и обязанности опекуна или попечителя которого исполняет организация социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг
- издает приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;
- оформляет на получателя социальных услуг личное дело;
- производит регистрацию поступившего по новому месту жительства в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
- осуществляют постановку получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное обеспечение.

На каждого зачисляемого в Учреждение получателя социальных услуг заводятся:

- личное дело, в котором хранятся документы, указанные в п.2.5, справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим

законодательством (при наличии) (копия), иные документы, сформировавшиеся во время пребывания в Учреждении;

– история болезни.

Юридически значимые документы недееспособных граждан, зачисленных в Учреждение, весь период нахождения такого гражданина в Учреждении, находятся на временном хранении у опекуна (хранятся в отделе комплектования и учета кадров Учреждения в сейфе).

С целью обеспечения сохранности личные документы (юридически значимые документы) граждан, не лишенных дееспособности, по желанию и по заявлению сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу (хранятся в отделе комплектования и учета кадров Учреждения в сейфе). Администрация обязана обеспечить хранение юридически значимых документов проживающих граждан.

Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в следующих случаях:

- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 апреля 2015 года N 216н, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

- в связи с отсутствием документов (сведений), необходимых для определения среднедушевого дохода, ИППСУ, а также сведений о результатах обследования на туберкулез, результатах лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, дифтерию, инфекций, передающихся половым путем, профилактических прививках и справки об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания в течение 21 дня до поступления в организацию социального обслуживания стационарного типа.

Получатель социальных услуг размещается поставщиком социальных услуг с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и требований, установленных для организаций социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются в соответствии с ИППСУ, а в случае наличия у получателя социальных услуг индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, учитываются и ее требования.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.