

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401979130 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.01.2021 за
ГРН 2216400027325



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ремнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021



Внесение изменений в Устав государственного автономного учреждения
Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и
инвалидов» в виде новой редакции Устава

УСТАВ
государственного автономного учреждения
Саратовской области
«Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(новая редакция)

Раздел 1. Общие положения

Статья 1. Правовые основы

1.1. Государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (именуемое далее – «Учреждение») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», распоряжением Правительства Саратовской области от 24 ноября 2011 года № 357-Пр, приказом министерства социального развития Саратовской области от 30 ноября 2011 года № 1209 путем изменения типа существующего Государственного учреждения «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», распоряжением Правительства Саратовской области от 1 октября 2013 года № 234-Пр «О реорганизации государственных учреждений» и на основании приказа министерства социального развития Саратовской области от 8 октября 2013 года № 952 «О реорганизации государственных учреждений».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: государственное автономное учреждение Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»,

сокращенное наименование: ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

1.3. Место нахождения Учреждения:

413124, Саратовская область, г. Энгельс, улица Санаторная, д. 3.

413124, Саратовская область, г. Энгельс, улица Санаторная, д.3а.

413138, Саратовская область, Энгельсский район, с. Квасниковка, ул. Колхозная д. 85.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредителем Учреждения является министерство труда и социальной защиты Саратовской области (далее – Учредитель).

1.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством РФ. Собственником имущества Учреждения является Саратовская область в лице комитета по управлению имуществом Саратовской области (далее – Собственник имущества).

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

1.8. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

1.9. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и /или/ лицевые счета соответственно в территориальных органах федерального казначейства, министерстве финансов Саратовской области.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения задач, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение имеет печать, штамп и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием вышестоящего ведомства, расчетные счета в кредитных организациях Российской Федерации, лицевые счета в территориальном Управлении Федерального Казначейства Российской Федерации, финансовом органе субъекта Российской Федерации

Статья 2. Предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (старше 18 лет), в том числе страдающим психическими расстройствами, нуждающимся в постоянном постороннем уходе (далее — получатели социальных услуг).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, в том числе обеспечение ухода и наблюдения за ними в соответствии с состоянием их здоровья;

развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;

обеспечение в Учреждении благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;

содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;

содействие получателям социальных услуг в трудоустройстве;

содействие получателям социальных услуг в получении образования в образовательных организациях;

содействие получателям социальных услуг в получении медицинской помощи всех видов в медицинских организациях;

содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;

создание условий для осуществления получателями социальных услуг деятельности в соответствии с их предпочтениями.

2.3. Для достижения поставленных задач Учреждение предоставляет, на условиях – бесплатной, частичной или полной оплаты, получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

социально - психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые услуги, направленные на решение других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

2.3.1. Дополнительные виды деятельности:

дежурство около больного в домашних условиях;

услуги по организации питания;

услуги по организации быта;

личная гигиена больного;

массаж;

врачебный прием;

физиотерапия;
 услуги парикмахера;
 услуги медицинской сестры;
 прокат реабилитационной техники;
 контроль качества медицинской помощи;
 транспортные услуги;
 изготовление и выпечка хлебных изделий;
 услуги прачечной, услуги дезинфекционной камеры;
 содействие в оформлении медицинских документов для оперативного лечения;
 врачебные приемы;
 ультразвуковые исследования;
 стоматологические услуги (эндодонтическое лечение, терапевтическая и ортопедическая стоматология, а также сопутствующие работы, починки);
 розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами.

2.3.2. Деятельность в области медицины прочая.

2.4. Для достижения поставленных задач Учреждение вправе:
 осуществлять мероприятия, направленные на повышение качества социальных услуг;

внедрять практику работы по социальному обслуживанию новые социальные технологии;

совершенствовать организацию труда обслуживающего персонала, повышать его квалификацию, внедрять средства малой механизации, облегчающие труд обслуживающего персонала по уходу за тяжелобольными;

создавать филиалы, представительства Учреждения по согласованию с Учредителем;

осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем в виде субсидий из бюджета Саратовской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению задач, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Кроме государственного задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Статья 3. Компетенция Учредителя Учреждения

3.1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о создании Наблюдательного совета, назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;
- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного имущества одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или выделении средств на его приобретение;
- установление государственного задания для Учреждения на осуществление уставной деятельности;
- осуществление консультативно - методического руководства деятельностью и развитие Учреждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

осуществление контроля за исполнением государственного задания установленного Учредителем Учреждению.

Раздел 2. Органы управления Учреждением, совещательный орган Учреждения

Статья 4. Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются:
Наблюдательный совет Учреждения;
Директор Учреждения.

Статья 5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – 1 человек;

представитель исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом – 1 человек;

представители общественности, в том числе и лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 3 человека;

представители работников Учреждения – 2 человека.

5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждением составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.9. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.10 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.13. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

5.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.15 Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

5.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

5.17. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Статья 6. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.1.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и большинством голосов от общего числа

голосов членов Наблюдательного совета дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель принимает решения по данным вопросам.

6.1.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, и большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель принимает решения по данным вопросам.

6.1.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, и большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель принимает решения по данным вопросам.

6.1.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель принимает решения по данным вопросам.

6.1.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении собственных денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение, копия которого направляется в адрес Учредителя.

6.1.7. По представлению Директора Учреждения рассматривает и утверждает проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, копии которых направляются в адрес Учредителя.

6.1.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст.3 Федерального закона от 3 ноября 2016 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно и давать разъяснения по этим вопросам, и большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета дает рекомендации, после рассмотрения которых Учредитель принимает решения по данным вопросам.

6.1.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок и большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета принимает обязательные для исполнения Директором Учреждения решения по данным вопросам.

6.1.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и в порядке, установленном

Федеральным законом от 3 ноября 2016 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», принимает обязательные для исполнения Директором Учреждения решения по данным вопросам.

6.1.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, и дает по данным вопросам заключения, после рассмотрения, которых Директор Учреждения принимает решения.

6.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения, утверждения аудиторской организации, и большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета принимает обязательные для исполнения Директором Учреждения решения по данным вопросам.

6.1.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.1.14. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов Директор Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Статья 7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

7.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

7.3. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.4. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос.

7.6. Во время заседания Наблюдательного совета Учреждения ведется протокол, который подписывается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

7.7. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Статья 8. Директор Учреждения

8.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.2. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения;

заключает коллективный договор и трудовые договоры с работниками;

устанавливает форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

выдает доверенности отдельным работникам на совершение ими действий от имени Учреждения;

выполняет другие функции, определенные трудовым договором и должностной инструкцией Директора.

8.3. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований ст. 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.4. Директор несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Статья 9. Совещательный орган Учреждения

9.1. Совещательный орган Учреждения:

Попечительский совет.

9.2. Порядок формирования, состав и срок полномочий Попечительского совета:

9.2.1. Попечительский совет создается приказом Директора Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения и взаимодействует с Наблюдательным советом Учреждения и Директором Учреждения.

В состав Попечительского совета входят 5 членов. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

9.2.2. В состав Попечительского совета входят представители:

1 чел. – представитель органов государственной власти;

1 чел. – представитель органов местного самоуправления;

1 чел. – представитель общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания;

1 чел. – представитель деятелей науки, образования и культуры;

1 чел. – представитель организации или лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность.

9.2.3. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета определяется Директором Учреждения.

Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

9.2.4. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

9.2.5. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

9.2.6. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

9.2.7. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

9.2.8. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

9.2.9. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует Директор Учреждения, а в его отсутствие — лицо, его замещающее.

9.2.10. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Директора Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения.

9.2.11. Решения, принимаемые Попечительским советом, носят рекомендательный характер.

9.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения;

составление ежегодного отчета о своей работе и размещение его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 3. Имущество и финансы Учреждения

Статья 10. Имущественные права Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное ему Собственником имущества;
бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
средства, направляемые на финансирование Учреждения Учредителем;
средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

10.8. Учреждение при наличии согласия Учредителя и Наблюдательного совета вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

10.9. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним Учредителем и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.10. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям Учреждения, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством производится на основании лицензии.

10.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Раздел 4. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Статья 11. Реорганизация Учреждения

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Ликвидация Учреждения

12.1. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Результат проверки электронной подписи:

29.01.2021 09:06:27, Ремнев Александр Владимирович[]

Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области, г. Саратов, Саратовская область, СНИЛС:

13376060346, ИНН: 6451707770, ОГРН: 1046405419301

№ сертификата: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104. Подпись проверена: 02.02.2021 10:02:31

Российская Федерация
Город Энгельс Саратовской области

Второго февраля две тысячи двадцать первого года

Я, Сильченко Юлия Александровна, временно исполняющий обязанности нотариуса г. Энгельса и Энгельсского района Саратовской области Гавриловой Наталии Александровны, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Усиленная квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № 64/139-н/64-2021-2-145.

Уплачено за совершение нотариального действия: 2850 руб. 00 коп.



Ю.А.Сильченко



Протоиито и пронумеровано
на
15 (пестнаоуаод)
листах