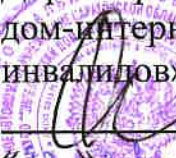


«Утверждаю»

Директор ГАУ СО «Энгельсский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

 **С.В.Сафошкин**

« 20 » 2014 г.



**Должностная инструкция
ответственного специалиста по технической защите информации
ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и
инвалидов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Ответственного специалиста по технической защите информации в государственном автономном учреждении Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение).

1.2. Функции ответственного специалиста по технической защите информации возлагаются приказом директора Учреждения.

1.3. Ответственный специалист по технической защите информации подчиняется непосредственно Директору Учреждения.

1.4. Ответственный специалист по технической защите информации должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения, связанные с защитой государственной тайны и иной информации ограниченного доступа;
- нормативные и методические документы по вопросам, связанным с обеспечением защиты информации;
- методы и средства выявления угроз безопасности информации, способы выявления каналов утечки информации;
- специализацию, основы и направления деятельности Учреждения и последствия их нарушения;
- структуру управления, связи и автоматизации, оснащенность объектов информатизации Учреждения основными и вспомогательными техническими средствами и системами, перспективы их развития и модернизации;
- достижения науки и техники в стране и за рубежом в области технических разведок и технической защиты информации; перспективы и направления развития технических и программно-аппаратных средств защиты информации;
- порядок и содержание специальных исследований и контрольных проверок, работ по категорированию, аттестации объектов информатизации и других работ по технической защите информации;

- методы планирования работ по технической защите информации;
- методы проведения научных исследований, разработок по технической защите информации;
- документацию, разрабатываемую на объектах информатизации по технической защите информации;
- правила разработки и подготовки к утверждению проектов нормативных и методических документов, регламентирующих работу по технической защите информации, составления актов проверки, протоколов испытаний, предписаний на право эксплуатации средств технической защиты информации, а также положений, инструкций и других документов в области технической защиты информации;
- порядок применения штатных средств технической защиты информации и контроля ее эффективности;
- подсистемы разграничения доступа, подсистемы обнаружения атак, методы анализа результатов проверок, учета нарушений требований по технической защите информации;
- порядок подготовки предложений, методы и средства выполнения вычислительных работ в интересах планирования, организации и проведения работ по технической защите информации;
- порядок создания защищенных каналов между взаимодействующими объектами через систему общего пользования с использованием выделенных каналов связи;
- порядок осуществления аутентификации взаимодействующих объектов, проверки подлинности отправителя и целостности передаваемых через систему общего пользования данных;
- порядок пользования реферативными и справочно-информационными изданиями, а также другими источниками научно-технической информации;
- достижения науки и техники в стране и за рубежом в области технической разведки и технической защиты информации;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный специалист по технической защите информации:

2.1. Выполняет работы по технической защите информации в Учреждении.

2.2. Проводит работы по выявлению угроз безопасности информации, определению возможности технической разведки и проведению мероприятий технической защиты информации.

2.3. Участвует в категорировании объектов информатизации, выявлении угроз безопасности информации и технических каналов утечки информации, работах по проведению специальных проверок и специальных исследований объектов информатизации.

2.4. Разрабатывает предложения по размещению основных и вспомогательных технических средств и систем с соблюдением установленных норм технической защиты информации.

2.5. Организует и проводит (при необходимости) мероприятия по технической защите информации в пределах контролируемой зоны.

2.6. Участвует в обследовании объектов информатизации, их категорировании и аттестации.

2.7. Разрабатывает и готовит к утверждению проекты нормативных и методических документов, регламентирующих работу по технической защите информации, акты проверки, протоколы испытаний, предписания на право эксплуатации, а также положения, инструкции и другие организационно-распорядительные документы.

2.8. Участвует в определении потребности в средствах технической защиты информации, составляет заявки на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним, контролирует их поставку и использование.

2.9. Осуществляет проверку выполнения требований нормативных документов по технической защите информации.

3. ПРАВА

Ответственный специалист по технической защите информации имеет право:

3.1. Получать от руководства и сотрудников Учреждения содействие в исполнении своих обязанностей.

3.2. Знакомиться с проектами локальных актов Учреждения, касающимися его деятельности.

3.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать служебную информацию, необходимую для осуществления своих обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный специалист по технической защите информации несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

5.1. Режим работы ответственного специалиста по технической защите информации определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.04.2009 N 205 "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, противодействию техническим разведкам и технической защите информации".

Ознакомлен, один экземпляр должностной инструкции получил



Начальник отдела кадров
Председатель ПК
Юрисконсульт

	Е.Ю.Голубкина
	И.А. Горбунова
	О.Л. Ринглер