

АКТ № 47

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе в
ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

27 апреля 2020

г. Энгельс

Комиссия в составе: председателя – Военного комиссара (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области) Попова В.Е., членов комиссии: помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) по воинскому учету) Жумиковой М.А., помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) по воинскому учету) Головиной Л.А., помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) по воинскому учету) Бабенко С.В., руководствуясь Федеральными Законами: «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о воинском учете», «Инструкцией по бронированию....», утвержденной Постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Комиссия установила:

I. По организации осуществления воинского учета:

1. Руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе имеются в наличии (Федеральные Законы «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», «О воинской обязанности и военной службе», Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719, Методические рекомендации ГШ ВС РФ от 2017 года).

2. Приказ руководителя об организации работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в наличии, согласован с военным комиссаром (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области). В соответствии с данным приказом ответственным за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, назначена начальник отдела комплектования и учета кадров Голубкина Елена Юрьевна. В ходе проверки Голубкина Елена Юрьевна показала твердые знания требований документов в области воинского учета и умение правильно их применять в повседневной деятельности.
3. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.
4. Нормы нагрузки на специалиста воинского учета соответствуют требованиям Постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 года № 719.
5. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом руководителя об организации работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе.
6. План работы по воинскому учету на граждан, пребывающих в запасе на 2020 год разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с военным комиссаром (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области).
7. Функциональные обязанности должностного лица, ответственного за ведение воинского учета не разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями ГШ РФ от 2017 года.
8. Журналы необходимые для ведения работы по воинскому учету заведены, прошнурованы, пронумерованы, зарегистрированы в делопроизводстве организации и ведутся в соответствии с требованиями.
9. Наглядная агитация по вопросам воинского учета (информационный стенд) в наличии.

II. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации заведена в соответствии с Методическими рекомендациями.....» ГШ ВС РФ 2017 года картотека «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе» по форме № Т-2 (проверено 100% личных карточек, офицеров, солдат, сержантов, прапорщиков запаса).
2. В личных карточках заполняются сведения о воинском учете, об изменении в служебном положении, сведения о составе семьи, о повышении квалификации и другие социально-демографические сведения, о дате и причинах снятия с воинского учета.

3. При контрольной сверке сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями первичных документов граждан, пребывающих в запасе (паспортами, военными билетами), а также с военно-учетными данными военного комиссариата были выявлены расхождения не выявлены.

4. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в военных комиссариатах по месту жительства работников.

5. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения, которые определены документами в области воинского учета:

- количество граждан, работающих в организации - 461 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, всего - 74 чел., в том числе: офицеров - 1 чел., прапорщиков, сержантов и солдат - 73 чел., из них лиц женского пола - 56 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - нет;
- количество граждан, пребывающих в запасе, предназначенных на укомплектование специальных формирований - нет;
- количество водителей, убывающих по мобилизации, всего - нет, в том числе вместе с поставляемой техникой - нет, и без техники - нет;
- количество водителей, остающихся в организации - нет;
- количество граждан, пребывающих в запасе, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний - 63 чел.

III. По бронированию граждан, пребывающих в запасе:

1. В организации имеются руководящие документы по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, в том числе выписки из «Инструкции по бронированию...» и «Перечня должностей и профессий по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе».

2. Бронирование граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в строгом соответствии с руководящими документами. Нарушений в правилах бронирования не допускается.

3. Заведены все журналы и книги, необходимые для ведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, ведение их соответствует установленным требованиям.

4. Наличие и номерной учет заполненных и чистых бланков специального воинского учета соответствуют книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 с учетом сведений, содержащихся в книге учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек по форме № 11 и соответствуют учетным сведениям военного комиссариата. В книге учета бланков специального воинского учета по форме № 13 имеются ежегодные записи о проведении и результатах сверок наличия и движения бланков специального воинского учета

с военным комиссариатом (города Энгельс, Ровенского и Энгельсского районов Саратовской области).

5. Разделы № 1-3 картотеки «Личные карточки работающих граждан, пребывающих в запасе в организации» разделены на подразделы «Специальный воинский учет» и «Общий воинский учет», в которых помещены личные карточки соответственно забронированных и не забронированных граждан, пребывающих в запасе.

6. Своевременно осуществляется бронирование граждан, пребывающих в запасе, которые приняты на работу в учреждении и по служебному положению и военно-учетным признакам попадают под действие перечня должностей и профессий, по которому в организации ведется бронирование граждан, пребывающих в запасе.

7. В установленные сроки осуществляется аннулирование отсрочек от призыва забронированных граждан, уволенных из организации или потерявших признаки, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, в соответствии с Перечнем должностей и профессий, в связи с переводом на другую должность (специальность).

8. У специалиста воинского учета имеются и подтверждаются сведениями из личных карточек сведения по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, определенные требованиями руководящих документов:

- количество забронированных граждан, пребывающих в запасе, всего - 11 чел., в том числе: офицеров – нет, прапорщиков, сержантов, солдат – 11 чел., из них лиц женского пола – 11 чел.;

9. В соответствии требованиями «Инструкцией по бронированию...» в организации разработаны и утверждены документы необходимые на период мобилизации и военное время:

- план оповещения забронированных граждан, пребывающих в запасе;
- план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время по форме № 15;
- ведомость на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время граждан, пребывающим в запасе, по форме № 9.

В ходе проверки недостатки не выявлены.

Состояние воинского учета граждан, пребывающих в запасе, оценены по следующим показателям:

- организация осуществления воинского учета - «удовлетворительно»;

- полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе – «отлично»;

- качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе - «отлично».

- бронирование граждан, пребывающих в запасе – «удовлетворительно».

Вывод:

Состояние работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» оценивается на оценку «отлично».

Председатель комиссии:



В. Попов

Члены комиссии:

М. Жумикова

Л. Головина

С. Бабенко

С актом ознакомлен
М.П.



(руководитель организации)

С.В. Сидоров
инициалы, фамилия