

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

С.В. Сафошкин

16 февраля 2021 г.



ПОЛИТИКА
обработки персональных данных
в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Политика), определяет цели, содержание, порядок и политику обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», зарегистрированному по адресу: 413124, Саратовская обл., г. Энгельс, ул. Санаторная, 3 (далее – Оператор).

2.2. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Оператора, непосредственно участвующими в обработке персональных данных.

2.3. Все работники Оператора, имеющие доступ к персональным данным, должны подписать «Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа», форма которого установлена в Приложении 1 к данной Политике.

2.4. Запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

2.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.6. Оператор обрабатывает персональные данные в исполнение и в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 17.07.99 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
 - Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
 - ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
 - ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - ст. 13 и ст. ст. 92-94 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - Лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-64-01-002351 от 14.04.2014;
 - Договорами о предоставлении социальных услуг;
 - Коммерческими договорами;
 - Соглашениями на обработку персональных данных;
 - Уставом Оператора.
- 2.7. Настоящая Политика не распространяется на следующие случаи:
- осуществляется хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, содержащих персональные данные, в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
 - осуществляется обработка персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3. Условия и порядок обработки персональных данных работников

3.1. Персональные данные работников Оператора и бывших работников Оператора обрабатываются в целях:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета;
- обеспечения сохранности государственного имущества и личной безопасности работника;
- контроля качества и количества выполняемой работы;
- исполнения Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и обеспечения, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;

- передача сведений для представления к награждению;
- передача сведений в рамках обязательной отчетности в ПФР, ФНС России, ФСС России, военкоматы;
- осуществление видов деятельности, предусмотренных Уставом Оператора;
- проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг;
- размещения персональных данных на официальном сайте Оператора и в СМИ, для формирования имиджа Оператора

3.2. Перечень персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- знание иностранных языков (наименование, степень владения);
- сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);
- профессия;
- стаж работы;
- состояние в браке;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);
- номер и дата трудового договора;
- табельный номер;
- сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание);
- сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);
- сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание);

- сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации);
- сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);
- сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска);
- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- сведения о доходах и задолженностях;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат;
- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

3.3. В целях получения социальных льгот и налоговых вычетов могут обрабатываться персональные данные ближайших родственников работников Оператора:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- справка об очном обучении.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного «Согласия на обработку персональных данных», форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящей Политике.

3.6. Получение персональных данных осуществляется непосредственно от субъекта персональных данных путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, документ, удостоверяющий личность, документы об образовании, документы воинского учета и др.);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом субъекта персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

3.8. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Форма «Разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» представлена в Приложении 3 к данной Политике.

3.9. Запрещается получать, обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 3.2 настоящей Политики, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

3.10. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

3.11. Передача (распространение, предоставление) персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3.12. Для проведения независимой оценки качества оказания социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» на официальном сайте http://www.social.saratov.gov.ru/social_state_institutions/di/engels_di/ публикуются персональные данные работников, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификации;
- опыт работы.

3.13. Трансграничная передача персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора не осуществляется.

3.14. На основании отдельного согласия работников на обработку персональных данных, разрешенных для распространения на официальном сайте Оператора и в СМИ, для формирования имиджа Оператора, публикуются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- возраст;
- место работы;
- должность;
- образование;
- квалификация;
- стаж работы у Оператора;
- фото- и видеоматериалы.

3.15. Срок хранения персональных данных работников Оператора и бывших работников Оператора в электронной форме и на бумажных носителях составляет 5 лет после

расторжения трудового договора. Личное дело работника передается в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 50 лет.

4. Условия и порядок обработки персональных данных контрагентов

4.1. Персональные данные контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций), обрабатываются в целях выполнения договорных обязательств.

4.2. Перечень персональных данных контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций):

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- сведения о регистрации по месту жительства;
- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты).

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Обработка персональных данных осуществляется только после заключения договора. Обработка и передача персональных данных контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных. Поэтому согласно п.5 ч.1 ст.6 ФЗ-152 «О персональных данных» обработка и передача персональных данных допустима без согласия субъекта персональных данных.

4.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором.

4.6. Персональные данные контрагентов (физических лиц, индивидуальных предпринимателей и работников сторонних организаций) хранятся в электронной форме и на бумажных носителях в течение 5 лет после завершения или расторжения договора, после чего подлежат уничтожению или передаче в архив.

5. Условия и порядок обработки персональных данных проживающих – получателей социальных услуг

5.1. Персональные данные проживающих – получателей социальных услуг, обрабатываются в целях оказания социальных услуг и выполнения договорных обязательств по договору о предоставлении социальных услуг.

5.2. Перечень персональных данных проживающих – получателей социальных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения (в соответствии с паспортными данными);
- гражданство;
- состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения);
- сведения о законных представителях;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- дата регистрации по месту жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- номер полиса обязательного медицинского страхования (ОМС);
- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты);
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета);
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа);
- сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа);
- сведения о периодах трудовой деятельности и (или) иной деятельности;
- сведения о периодах трудовой и (или) иной деятельности, включаемых в страховой стаж для назначения страховой пенсии, в том числе периодах трудовой деятельности на рабочих местах с особыми (тяжелыми и вредными) условиями труда и в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных периодах, засчитываемых в страховой стаж;
- сведения о выплатах и иных вознаграждениях, полученных лицом в связи с осуществлением трудовой деятельности;
- сведения о сумме назначенной страховой пенсии, накопительной пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению и других выплат;
- сведения об имуществе;
- банковские реквизиты;
- фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013);
- сведения о состоянии здоровья;
- результаты медико-социальной экспертизы;
- сведения об ограничении дееспособности гражданина или о признании гражданина недееспособным;
- инвалидность;
- данные индивидуальной программы реабилитации инвалида;
- результаты медицинских анализов и исследований.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с помощью средств автоматизации и без применения таких средств и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется только после получения согласия на обработку персональных данных и подписания договора о предоставлении социальных услуг.

5.5. Если интересы проживающего – получателя социальных услуг представляет опекун, то необходимо получить согласие на обработку персональных данных опекуна.

5.6. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг.

5.7. Трансграничная передача персональных данных проживающих – получателей социальных услуг не осуществляется.

5.8. Персональные данные проживающих – получателей социальных услуг и опекунов в электронной форме и на бумажных носителях хранятся в соответствии со следующими сроками:

- 5 лет после завершения или расторжения договора о предоставлении социальных услуг для персональных данных указанных в договоре о предоставлении социальных услуг и дополнительных соглашений к нему;
- 25 лет для историй болезни проживающего – получателя социальных услуг общего профиля;
- 50 лет для историй болезни проживающего – получателя социальных услуг при наличии психических заболеваний.

6. Информационные системы персональных данных

6.1. Перечень информационных систем персональных данных и их описание приведены в «Перечне информационных систем персональных данных ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

7. Меры обеспечения безопасности персональных данных

7.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

7.2. Для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Оператора проводятся следующие мероприятия:

7.2.1. Назначение ответственных лиц за организацию обработки и обеспечение защиты персональных данных;

7.2.2. Ограничение состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;

7.2.3. Определение уровня защищенности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных;

7.2.4. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.2.5. Установление правил разграничения доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных и обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными;

7.2.6. Ограничение доступа в помещения, где размещены основные технические средства и системы информационных систем персональных данных и осуществляется неавтоматизированная обработка персональных данных;

7.2.7. Ведение учета машинных носителей персональных данных;

7.2.8. Организация резервирования и восстановления работоспособности информационных систем персональных данных и персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.2.9. Установление требований к сложности паролей для доступа к информационным системам персональных данных;

7.2.10. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

7.2.11. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;

7.2.12. Организация своевременного обновления программного обеспечения, используемого в информационных системах персональных данных и средств защиты информации;

7.2.13. Проведение регулярной оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

7.2.14. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по установлению причин и устранению возможных последствий;

7.2.15. Проведение аттестационных испытаний информационных систем персональных данных;

7.2.16. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

8. Порядок поручения обработки персональных данных

8.1. Оператор может поручать обработку персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), (далее – Поручение оператора).

8.2. В Поручении оператора должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность указанного лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных»;
- ответственность указанного лица перед Оператором.

8.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных». При этом обязанность получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных остается за Оператором.

8.4. Ответственность перед субъектом персональных данных за действия или бездействия лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

9. Включение персональных данных в общедоступные источники

9.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.).

9.2. В общедоступные источники персональных данных могут включаться только те персональные данные, которые указаны субъектом персональных данных в письменном согласии на обработку персональных данных.

9.3. Сведения о субъекте персональных данных исключаются в любое время из общедоступных источников по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

10. Правила обезличивания персональных данных и работы с обезличенными персональными данными

10.1. Обезличивание персональных данных, содержащихся на машинных носителях, производится путем замены персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, на уникальный внутренний идентификатор.

10.2. Обезличивание персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, производится путем стирания (вымарывания) персональных данных, позволяющих определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных.

10.3. Работники Оператора не должны нарушать целостность, доступность обезличенных данных.

10.4. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

10.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других неправомерных действий.

10.6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо дополнительно соблюдать правила по парольной защите, идентификации пользователей, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает носители персональных данных и удаляет их из информационных систем персональных данных в случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных – в течение 30 дней;
- истечения сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

11.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных и не уничтожает их в следующих случаях:

- если иное предусмотрено договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- если Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- если не истекли сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, установленные законодательством Российской Федерации.

11.3. Уничтожением бумажных носителей персональных данных занимается комиссия по организации работ по защите персональных данных, создаваемая приказом.

11.4. Персональные данные уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя персональных, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления информации.

11.5. По окончании уничтожения носителей персональных данных комиссией составляется «Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных».

12. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Оператором, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения Оператором;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

12.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

12.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

13. Ответственность

13.1. Все работники Оператора, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

13.2. Ответственность за доведение требований настоящей Политики до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет ответственный за организацию обработки персональных данных.

13.3. Предоставление персональных данных посторонним лицам, в том числе, работникам, не имеющим права их обрабатывать, распространение (публикация) персональных данных, утрата носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами, влечет наложение дисциплинарного взыскания, замечания, выговора или увольнения.

13.4. Работники, имеющие доступ к персональным данным и совершившие указанный в предыдущем пункте дисциплинарный проступок, несут полную материальную ответственность

в случае причинения их действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации).

13.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заместитель директора по общим вопросам

Ф.Б.Аллахвердиев

Начальник отдела комплектования и учета кадров

Е.Ю.Голубкина

Приложение 1 к приказу ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от «26» февраля 2021 г. № 12-пдн