



Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей определяют порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы) в государственном автономном учреждении Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - Учреждение).

2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), в том числе содержащей:

- 2.1. подтверждение факта обработки персональных данных в Учреждении;
- 2.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 2.3. применяемые в Учреждении способы обработки персональных данных;
- 2.4. наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением государственных служащих Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 2.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 2.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 2.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 2.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 2.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 2.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3. Лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать от Учреждения уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4. Сведения, указанные в подпунктах 2.1 – 2.10 пункта 2 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для

раскрытия таких персональных данных.

5. Сведения, указанные в подпунктах 2.1 – 2.10 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Учреждения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

5.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Учреждением оператором, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Учреждении, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 2.1 – 2.10 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 2.1 – 2.10 пункта 2 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 и 6 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8. Учреждение (уполномоченное должностное лицо Учреждения) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

10. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью директора, заместителей директора и должностных лиц, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

11. Должностные лица Учреждения обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос изучается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве.

14. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день докладываются Директору, который определяет порядок и сроки их рассмотрения, дает по каждому из них письменное указание исполнителям.

15. Оператор сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течении 30 дней с момента получения запроса.

16. Ответы на запросы подготавливаются на бланке установленной формы и регистрируются за тем же номерами, что и запросы.

17. Лицо, ответственное за техническую защиту информации осуществляет непосредственный контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов.

18. Директор учреждения осуществляет контроль за работой с запросами и организацию их приема как лично, так и через своих заместителей. Все запросы находятся на контроле.

19. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прим. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в редакции от 29.06.2010 № 126-ФЗ, от 27.07.2010 № 227-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

Согласовано:

Зам. Директора по общим вопросам
Начальник ОК
Юрисконсульт



Ф.Б. Аллахвердиев
Е.Ю. Голубкина
О.Л. Ринглер

