

Директор ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

С.В. Сафонкин



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для граждан, являющихся получателями социальных услуг и проживающих в государственном автономном учреждении Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание совершеннолетних граждан, в том числе страдающих психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

1.2. Основными целями деятельности ГАУ является предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями

2. Порядок принятия (зачисления) граждан на социальное обслуживание

2.1. В Учреждение принимаются совершеннолетние граждане, в том числе страдающие психическими расстройствами, с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется по рабочим дням с понедельника по пятницу с 08-00 до 17-00 час.

2.3. Прибытие в Учреждение совершеннолетних дееспособных граждан осуществляется самостоятельно, недееспособных граждан – законными представителями, а при отсутствии законных представителей – организациями социального обслуживания или здравоохранения.

2.4. Для получения социальных услуг в стационарной форме заявители или их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

2.4.1. заявление гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (для гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным - заявление гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме – при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о том, что гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию способен подать личное заявление);

в отношении дееспособного лица, имеющего психическое расстройство — сведения об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным.

Заключение врачебной комиссии должно быть подписано членами врачебной комиссии (не менее 3 врачей) и заверено печатью лечебного учреждения. Срок действия заключения врачебной комиссии — не более 6 месяцев.

2.4.11. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

2.4.12. пенсионное удостоверение (при наличии);

2.4.13. полис обязательного медицинского страхования;

2.4.14. Кроме того, заявитель дополнительно к вышеперечисленным документам, вправе представить следующие документы:

— справку органов внутренних дел о наличии или отсутствии судимости (кроме женщин и лиц, страдающих психическими расстройствами);

2.4.15. Дополнительно для совершеннолетних граждан, признанных в установленном порядке недееспособными:

2.4.15.1. паспорт опекуна, документы, подтверждающие его полномочия;

2.4.15.2. заявление опекуна недееспособного гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме;

2.4.15.3. копию решения суда о признании гражданина недееспособным, заверенную судом, с отметкой о вступлении его в законную силу;

2.4.15.4. решение органа опеки и попечительства о помещении под надзор недееспособного гражданина в Учреждение, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление,

На каждого зачисляемого в Учреждение гражданина заводятся:

1) личное дело, в котором хранятся:

- заявление гражданина о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (для гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным в стационарной форме — при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о том, что гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, по своему состоянию способен подать личное заявление);

- медицинская карта, указанная в пп.5.4.9.;

- заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения, указанное в пп.2.4.10.

- паспорт (копия);

- пенсионное удостоверение (копия);

- справку федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (при наличии, копия);

- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);

2) история болезни, медицинская карта, амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, медицинские документы, заведённые во время пребывания в учреждении, копии юридически значимых документов.

Юридически значимые документы недееспособных граждан, зачисленных в Учреждение, весь период нахождения такого гражданина в Учреждении, находятся на временном хранении у опекуна (хранятся в отделе комплектования и учета кадров Учреждения в сейфе).

С целью обеспечения сохранности личные документы (юридически значимые документы) граждан, не лишенных дееспособности, по желанию и по заявлению сдаются ответственному лицу на хранение и выдаются только владельцу (хранятся в отделе комплектования и учета кадров Учреждения в сейфе). Администрация обязана обеспечить хранение юридически значимых документов проживающих граждан.

При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение и после написания им или его законным представителем заявления о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме, ответственные сотрудники Учреждения:

- проводят первичный осмотр, санитарную обработку и дезинфекцию личных вещей получателя социальных услуг;
- знакомят с порядком и условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правами и обязанностями получателей социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг;
- заключают с получателем социальных услуг или его законным представителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на срок, обусловленный нуждаемостью получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг;
- издают приказ о зачислении получателя социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания;
- производят регистрацию поступившего по новому месту жительства в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
- осуществляют постановку получателя социальных услуг в органы, осуществляющие пенсионное и социальное обеспечение.

Получатель социальных услуг поступает в приемно-карантинное отделение сроком на одну неделю для медицинского наблюдения в целях предупреждения распространения инфекционных заболеваний.

Дальнейшее размещение получателя социальных услуг Учреждением осуществляется с учетом его пола, состояния здоровья и наличия структурных подразделений.

указать срок действия полномочий опекуна, определенный периодом или указанием на наступление определенного события.

3.9. Заявление на временное выбытие совершеннолетнего недееспособного гражданина из Учреждения подается опекуном – физическим лицом на имя директора Учреждения заблаговременно с указанием причины выбытия, срока выбытия и места пребывания подопечного на период выбытия.

3.10. Директор при рассмотрении вопроса о возможности временного выбытия совершеннолетнего недееспособного гражданина из Учреждения учитывает:

- желание совершеннолетнего недееспособного гражданина;
- заключение врача о возможности выезда подопечного из Учреждения, в том числе о возможности пребывания в условиях, лишенных постоянного надзора медицинских и социальных работников;
- состояние подопечного после возвращения из аналогичных поездок (если они были);
- возможность лица, изъявившего желание временно забрать подопечного, обеспечить его необходимым уходом, предоставить подопечному необходимые условия проживания, а также обеспечить сопровождение подопечного к месту временного пребывания и обратно;
- иные обстоятельства, имеющие значение для защиты прав и интересов совершеннолетнего недееспособного гражданина.

3.11. Согласие директора на временное выбытие гражданина из Учреждения на срок не более 1 месяца оформляется соответствующим приказом. При этом в Учреждении за гражданином сохраняется койко-место.

3.12. При временном выбытии совершеннолетнего недееспособного гражданина администрация Учреждения не позднее дня, следующего за днем его выбытия, уведомляет орган опеки и попечительства о временном выбытии подопечного из Учреждения и о месте пребывания подопечного в период его временного выбытия.

3.13. Возвращение гражданина на социальное обслуживание оформляется соответствующим приказом директора.

3.14. При временном выбытии совершеннолетнего недееспособного гражданина из Учреждения к опекуну – физическому лицу, на данного опекуна возлагаются обязанности по содержанию подопечного.

3.15. Отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в соответствии со ст.25 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» в Управление опеки и попечительства сдает Учреждение, исполняющее обязанности опекуна.

3.16. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым, Учреждением не возмещаются.

4.Перевод из Учреждения

4.1.Перевод из Учреждения в другую организацию социального обслуживания в стационарной форме осуществляется на основании:

5.2. Основанием для снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме по инициативе поставщика услуг является решение суда, вступившее в законную силу:

- ✓ осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- ✓ о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- ✓ об удовлетворении ходатайства поставщика социальных услуг о выселении в случае нарушения получателем социальных услуг правил внутреннего распорядка в Учреждении и условий, договора о социальном обслуживании

5.3. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются:

- закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону;
- юридически значимые документы (в случае временного хранения их в сейфе Учреждения на основании личного заявления гражданина);
- личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении.

✓ 5.4. В случае снятия получателя социальных услуг с социального обслуживания в стационарной форме Учреждением издается приказ, копия которого (или выписка из приказа) подшивается в личное дело.

✓ 5.5. Снятие получателя социальных услуг с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Учреждении осуществляется в соответствии с действующими правилами регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ

6. Права и обязанности получателей социальных услуг

6.1. Размещение получателей социальных услуг (далее – Проживающих) по структурным отделениям (по жилым комнатам) осуществляется с учетом соматического и психического состояния, особенностей характера, семейного положения. Перевод из одной комнаты в другую разрешается на основании личного заявления, а также по согласованию с врачом с учётом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

6.2. Выход за пределы территории Учреждения маломобильных групп (инвалидов на колясках, инвалидов по зрению, трудно передвигающихся получателей социальных услуг и т.д.), а также передвижение по территории Учреждения, осуществляется только в сопровождении родственников или сотрудников.

6.3. Проживающим предоставляются социальные услуги в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, и в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

6.4 Гражданам, зачисленным на социальное обслуживание, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем, в соответствии с установленными нормами;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и др. предметы в соответствии с утвержденными нормами;
- в) питание в соответствии с утвержденными нормами;

18.00-22.00	Прием лекарственных препаратов Просмотр телевизионных передач Подготовка ко сну
22.00-07.00	Ночной сон

6.7. Каждый Проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а также на территории Учреждения, следить за своим внешним видом, информировать администрацию об утере или пропаже имущества и оборудования Учреждения.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Проживающим в Учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания (в том числе остатки довольствия);
- готовить пищу не в специально предназначенных для этого местах;
- приобретать, приносить и употреблять алкогольные напитки, наркотические вещества, средства и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление, сильнодействующие вещества. При обнаружении у получателя социальных услуг спиртных напитков и вышеперечисленных веществ, медицинским либо административным персоналом они немедленно изымаются и уничтожаются;
- ✓ - хранить все виды оружия, ножи, опасные бритвы, лезвия для бритв, колюще режущие предметы конструктивно схожие с холодным оружием;
- ложиться в постель одежде и обуви, посещать столовую в верхней одежде;
- ✓ - играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- ✓ - пользоваться керосинками, керогазами, портативными газовыми плитами, электронагревательными бытовыми приборами, колющими и режущими предметами, во избежание несчастных случаев и в целях соблюдения правил и норм техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- содержать в комнате домашних животных и птиц;
- курить не в специально отведенных местах;
- самовольно покидать пределы территории Учреждения без оформления необходимых документов.

6.9. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

6.10. В целях соблюдения положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» получателей социальных услуг могут посещать родственники, знакомые, законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители. Посещения

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям:
 - надлежащий уход;
 - посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками в дневное и вечернее время
 - конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
 - пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями;
 - возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.14. Проживающие обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- в случае кратковременного ухода с территории Учреждения поставить в известность (письменно) врача, старшую медицинскую сестру отделения, дежурную медицинскую сестру и возвратиться в Учреждение не позднее 19.00 часов местного времени.

6.15. При выходе из комнаты проживающим необходимо выключать свет и другие имеющиеся приборы, при этом заботясь об экономии электроэнергии, проверить закрытие кранов водоснабжения. Обо всех неисправностях сообщать сестре-хозяйке или дежурной медицинской сестре.

7. Порядок предоставления социальных услуг

7.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и на основании договора о предоставлении социальных услуг.

7.2. При заключении договора получатели социальных услуг должны быть ознакомлены с порядком и условиями предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правами и обязанностями получателей социальных услуг, видами социальных услуг, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

- наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации,

- в случае непредставления получателем социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг, которые получатель социальной услуги обязан предоставить лично

- в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем.

7.10. Получателям социальных услуг, самовольно выбывшим из Учреждения, Учреждение прекращает предоставление социальных услуг, и они могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

8. Заключительные положения

8.1. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни Учреждения. Соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом

8.2. Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых на социальное обслуживание в Учреждение и обязательны для исполнения всеми проживающими в Учреждении.

8.3. Правила должны быть вывешены в доступном месте.

Разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом министерства труда и социальной защиты РФ от 25 ноября 2014 № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания»; Приказом министерства социального развития Саратовской области от 29.10.2014 № 1442 «О порядке предоставления сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Уставом Учреждения, Положением об Учреждении

Исполнитель

Начальник отдела комплектования и учета кадров  /Е.Ю.Голубкина/

Директор ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

С.В. Сафонин



РАСПОРЯДОК ДНЯ
для граждан, проживающих в ГАУ СО
«Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

07.00	Подъем
07.00-08.00	Гигиенические процедуры
08.00-09.00	Завтрак
09.00-12.00	Оказание социальных услуг в соответствии с установленными стандартами (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала), принятие лекарственных препаратов, посещение психологом, посещение комнаты психологической разгрузки, комнат проживающих и оказание необходимой помощи, работа кружков по интересам, трудотерапия по добровольному согласию в рамках установленных норм, посещение тренажерного зала, посещение отделения реабилитации, свободное время, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
12.00-13.20	Обед
13.20-13.30	Принятие лекарственных препаратов
13.30-15.00	Дневной сон
15.00-16.00	Полдник
16.00-17.00	Оказание социальных услуг в соответствии с установленными стандартами (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала), посещение психологом, посещение комнаты психологической разгрузки, комнат проживающих и оказание необходимой помощи, работа кружков по интересам, культурно-массовые мероприятия, трудотерапия по добровольному согласию в рамках установленных норм, свободное время, прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)
17.00-18.00	Ужин
	Прием лекарственных препаратов
18.00-22.00	Просмотр телевизионных передач
	Подготовка ко сну
22.00-07.00	Ночной сон

Начальник отдела социально-трудовой реабилитации
и культурно-массового обслуживания

Е.Е. Андрианова