



**План
по противодействию коррупции ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок выполнения	Индикаторы и показатели	Ожидаемый результат
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Внесение в план по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Саратовской области «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - план по противодействию коррупции) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам, ответственный за организацию и осуществление мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее заместитель директора по общим вопросам)	по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции		
1.2.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики	Директор ГАУ СО «Энгельсский дом-	по мере необходимости, в		

	в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	интернат для престарелых и инвалидов»	том числе при кадровых изменениях		
1.3.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	Начальник отдела комплектования и учета кадров	постоянно		
1.4.	Рассмотрение на совещаниях у директора ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: - анализа работы ответственного за реализацию антикоррупционной политики; - вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, исполнением работниками ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» Кодекса этики и служебного поведения работников; - состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствие с нормативными правовыми актами	Заместитель директора по общим вопросам, отдел комплектования и учета кадров, юристконсульт	ежеквартально, по результатам квартала	количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 4 совещаний в течение отчетного года	обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности

	Российской Федерации в сфере противодействия коррупции				
1.5.	Подготовка и представление в министерство труда и социальной защиты Саратовской области отчета об исполнении Плана по противодействию коррупции ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» за отчетный период	Заместитель директора по общим вопросам	до 10 июня и 10 декабря отчетного года		
1.6	Поддержание в актуальном состоянии информационного стенда «Реализация антикоррупционной политики»	Заместитель директора по общим вопросам Юрисконсульт	постоянно		
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ответственности за его нарушение					
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Директор	Постоянно		
	Привлечение к участию в работе комиссии по координации работы по противодействию коррупции в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» представителей институтов гражданского общества	Заместитель директора по общим вопросам Юрисконсульт	по ежегодным планам комиссии по координации работы по противодействию коррупции ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		обеспечение общественного контроля за деятельностью ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
2.2.	Организация и обеспечение работы по	Заместитель	постоянно	1) отношение	1) обеспечение

	рассмотрению уведомлений директора ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	директора по общим вопросам, отдел комплектования и учета кадров, юрисконсульт		количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 % 2) отношение количества проверок, проведенных по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 %	представления работниками ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений
2.3.	Обеспечение контроля исполнения служебных обязанностей работниками ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», исполнение служебных обязанностей которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков	Заместитель директора по общим вопросам, отдел комплектования и учета кадров	постоянно		
2.4.	Обеспечение реализации комплекса	Заместитель	в соответствии с		

	организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	директора по общим вопросам, юристконсульт	планами по антикоррупционному просвещению работников ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»		
2.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по общим вопросам Юристконсульт	постоянно		
2.6.	Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся требований по уведомлению о трудоустройстве бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих	Отдел комплектования и учета кадров	постоянно		
2.7.	Предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Заместитель директора по общим вопросам Юристконсульт	при выявлении случаев несоблюдения требований о предотвращении или об	1) отношение количества фактов predания гласности случаев несоблюдения требований о	1) обеспечение predания гласности каждого выявленного случая несоблюдения требований о предотвращении или об

		урегулировании конфликта интересов	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов к количеству выявленных случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – не менее 100 % 2) отношение количества фактов применения мер ответственности, предусмотренных законодательством РФ, к количеству выявленных фактов несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов при наличии оснований для применения мер ответственности - не менее 100 %
			урегулировании конфликта интересов;

2.8.	Организация повышения квалификации работников, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (директор учреждения, ответственные за организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, члены комиссии по координации работы по противодействию коррупции)	Отдел комплектования и учета кадров	ежегодно	отношение количества работников учреждения, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 %	Повышение эффективности правовой, организационной деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции
2.9.	Проведение собеседования с вновь принятыми сотрудниками по антикоррупционному стандарту поведения, Кодексу этики и служебного поведения, ознакомление с нормативными актами ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по противодействию коррупции	Отдел комплектования и учета кадров	при приеме на работу		
2.10.	Изучение и использование в работе лучших практик, передового опыта организации работы по противодействию коррупции (изучение и распространение соответствующей информации, в том числе иных регионов)	Заместитель директора по общим вопросам Отдел комплектования и учета кадров Методист Юрисконсульт	постоянно		

2.11.	Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования	Отдел комплектования и учета кадров	постоянно	
-------	--	-------------------------------------	-----------	--

3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», мониторинг коррупционных рисков и их устранение

3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Юрисконсульт	постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов	отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 %	Предупреждение коррупционных правонарушений по принимаемым нормативным правовым актам
3.2.	Осуществление мониторинга по исполнению административных регламентов предоставления ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» государственных услуг с целью предупреждения коррупционных рисков по их исполнению	Юрисконсульт			
3.3.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения государственных нужд области и устранение выявленных коррупционных рисков	Комиссия по проведению закупок	постоянно		
3.4.	Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд, в том	Комиссия по проведению закупок	постоянно		

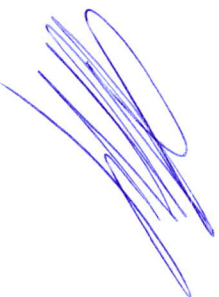
числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности				
4. Взаимодействие ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности				
4.1. Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	Заместитель директора по общим вопросам Юрисконсульт	постоянно, по мере поступления обращений	отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 %	обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции
4.2. Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	Заместитель директора по общим вопросам Юрисконсульт	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений		
4.3. Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов на Интернет-сайтах министерства труда и	Методист	Постоянно		

	социальной защиты области и администрации Энгельсского муниципального района			
4.4.	Проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции, отнесенным к сфере деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Заместитель директора по общим вопросам	в соответствии с ежегодными планами антикоррупционного просвещения	
4.5.	Привлечение членов Попечительского совета ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	в соответствии с планом по противодействию коррупции	
5. Мероприятия ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности				
5.3.	Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления государственных социальных услуг	Заместитель директора по общим вопросам, Юрисконсульт, Руководители подразделений	Постоянно	
	Организация информирования граждан и обеспечение доступности информации о полном перечне государственных услуг, предоставляемых ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания Методист		
5.4.	Проведение мониторинга обращений граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и	Постоянно	

		культурно-массового обслуживания Методист			
5.5.	Проведение мониторинга сферы деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания Юрисконсульт	ежеквартально		
5.6.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	Заместитель директора по общим вопросам	место для приема заявителей оснащено специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись), поддержание в актуальном состоянии - постоянно		
5.7.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью	Заместитель директора по общим вопросам Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания	постоянно	1) отношение количества проведенных мероприятий к общему количеству запланированных на отчетный год - организаций – не	обеспечение исполнения ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» законодательства по противодействию

	выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения			менее 100 %; 2) отношение количества проведённых опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений к количеству, предусмотренному планами по противодействию коррупции, - не менее 100 %	коррупции
5.8	Разработка информационных антикоррупционных материалов (брошюры, листовки, плакаты)	Начальник отдела социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания		не менее 2 в течение отчетного года	

Заместитель директора по общим вопросам



Ф.Б. Аллахвердиев