

Утверждаю
Директор ГАУ СО «Энгельсский
дом-интернат для престарелых и
инвалидов»

С.В.Сафошкин

31 октября 2017г.



**План мероприятий
ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
по реализации антикоррупционной политики
на 2012-2017 годы и его целевые показатели**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»			
1.1.	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2012 – 2014 годы (далее – план учреждения) изменений, направленных на продление сроков реализации до 2017 года, приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Саратовской области в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	до 1 июня 2016 года и далее по мере необходимости	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Инженер по охране труда и технике безопасности Щелупов А.А., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
1.2.	Утверждение плана работы отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	до 1 сентября 2014 года	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и	по мере необходимости,	Директор Сафошкин С.В.

	инвалидов»	в том числе в связи с реорганизацией либо созданием нового учреждения, кадровыми изменениями	
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Методист Жукова Н.Н.
1.5.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Юрисконсульт Ринглер О.Л
1.6	Рассмотрение на совещании у директора ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», заседаниях комиссии по противодействию коррупции «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» вопросов реализации антикоррупционной политики в том числе: - итогов и эффективности реализации мер по противодействию коррупции; - анализа работы отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренной законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;	ежегодно, по результатам отчетного года ежеквартально, по результатам квартала	Директор, заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела кадров

	- состояние работы по приведению в установленные сроки правовых актов ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области в сфере противодействия коррупции		
1.7.	Определение показателей оценки эффективности деятельности отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	до 1 декабря 2014 года	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
1.8.	Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	до 20 июня и до 15 декабря отчетного периода	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Методист Жукова Н.Н., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
2.1.	Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование локальных правовых актов учреждения, регламентирующих ее функционирование	постоянно	Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е., начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П
2.2.	Обеспечение участия в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Методист Жукова Н.Н., Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.

2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых работниками	по мере поступления соответствующей информации	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.4.	Проведение анализа работы отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	ежеквартально	Инженер по охране труда и технике безопасности Щелупов А.А., Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.. Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П
2.5.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.6.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей работниками на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском, и устранение таких рисков	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., начальник отдела кадров Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.7.	Доведение до сведения работников положений общих принципов служебного поведения, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения работников ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (утв. Приказом по учреждению от 31.01.2014 № 8-п/д)	постоянно и при приеме на работу	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи	не реже одного раза в полугодие	Голубкина Е.Ю., руководители структурных подразделений

	взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, включая анкетирование государственных гражданских служащих для закрепления полученных ими знаний по указанным вопросам		
2.9.	Организация правового просвещения работников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции, совещания с разъяснением требований нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции), в том числе доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом министерства	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю., Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е.
2.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.11.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	при выявлении соответствующих их нарушений	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е.
2.11.1.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, требований, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Голубкина Е.Ю. руководители структурных подразделений

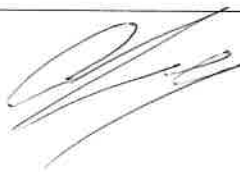
2.12.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом повышения квалификации	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.13.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П., методист Жукова Н.Н..
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения нужд учреждения и устранение коррупционных рисков	Постоянно	Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
4. Взаимодействие ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на официальном Интернет-сайте министерства социального развития области и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е., методист Жукова Н.Н.
4.1.1.	Разработка и принятие мер, направленных на установление дополнительных гарантий обеспечения независимой	по мере необходимости	Юрисконсульт

	антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов, разрабатываемых учреждением		
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., методист Жукова Н.Н.
4.3.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П., методист Жукова Н.Н.
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю., Методист Жукова Н.Н., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Инженер по охране труда и технике безопасности Щелупов А.А.

		совершения коррупционны х правонарушени й	
4.6.	Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	в соответствии с планом учреждения	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Методист Жукова Н.Н., Старшая медсестра Огорева Т.М.
4.7	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Реализация антикоррупционной политики» на информационных стендах учреждения	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
5. Мероприятия ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», направленные на противодействие коррупции, с учетом его специфики деятельности			
5.1.	Совершенствование осуществления контрольных функций в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
5.2.	Оптимизация предоставления ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» государственных услуг и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Старшая медсестра Огорева Т.М.
5.2.1.	Проведение мониторинга сферы деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми работники сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция),	постоянно, в соответствии с планом учреждения	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Горячев Д.В.

	разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений		
5.3.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Жукова Н.Н. - методист
5.4.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	в соответствии с планом учреждения	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Игонькина И.И.
5.4.1.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Горячев Д.В., Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е.
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области учреждением, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов государственной собственности области	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Игонькина И.И.
5.6.	Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении; по выявлению и предотвращению конфликта интересов у работников; памяток работникам по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е.

Заместитель директора по общим вопросам



Ф.Б.Аллахвердиев

Примечание: настоящий План является приложением к приказу ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 29.02.2012 №47/1-н/д (с изменениями от 05.06.2012 № 89-н/д; от 29.04.2013 № 58/1-н/д; от 22.07.2014 № 100-н/д; от 06.02.2015 № 12/1-н/д; от 20.05.2016 № 92-н/д, от 31.10.2017 №274-н/д)