

Утверждаю
 Директор ГАУ СО «Энгельсский
 дом-интернат для престарелых и
 инвалидов»
 Е.В.Сафопкин
 «20 мая» 2016г.

**План мероприятий
 ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
 по реализации антикоррупционной политики
 на 2012-2017 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»			
1.1.	Внесение в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2012 – 2014 годы (далее – план учреждения) изменений, направленных на продление сроков реализации до 2017 года, приведение в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Саратовской области в сфере противодействия коррупции, а также достижение конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений	до 1 июня 2016 года и далее по мере необходимости	Заместитель директора Алихвердиев Ф.Б., Инженер по охране труда и технике безопасности Щелупов А.А., Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
1.2.	Утверждение плана работы отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	до 1 сентября 2014 года	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
1.3.	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	по мере необходимости, в	Директор Сафопкин С.В.

		том числе в связи с реорганизацией либо созданием нового учреждения, кадровыми изменениями	
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции ГАУ СО «Энгельский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	постоянно	Заместитель директора Аглахвердиев Ф.Б., Методист Жукова Н.Н.
1.5.	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Специалист по организ и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
1.6.	Рассмотрение на в ГАУ СО «Энгельский дом-интернат для престарелых и инвалидов» хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: - анализа работы кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствии с планом работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; - состояние работы по приведению в установленные сроки правовых актов учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области в сфере противодействия коррупции	ежеквартально, по результатам квартала	Заместитель директора Аглахвердиев Ф.Б., Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
1.7.	Определение показателей оценки эффективности деятельности отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц кадровой службы, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	до 1 декабря 2014 года	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
1.8.	Подготовка отчета и аналитической справки об исполнении плана ГАУ СО	до 20 июня и до 15	Заместитель директора

2.12.	Организация получения дополнительного профессионального образования и стажировки специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно, в соответствии с планом повышения квалификации	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю.
2.13.	Обмен лучшими практиками, передовым опытом по организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта)	постоянно	Заместитель директора Аглахвердиев Ф.Б., Специалист по организации проведения конкурсов (торгов) Симоненко С.П., методист Жукова Н.Н.
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1.	Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения нужд учреждения и устранение коррупционных рисков	Постоянно	Специалист по организации и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
4. Взаимодействие ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение функционирования специализированного раздела о реализации антикоррупционной политики ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на официальном Интернет-сайте министерства социального развития области и размещение актуальной информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Начальник организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрианова Е.Е., методист Жукова Н.Н.

4.1.1.	Разработка и принятие мер, направленных на установление дополнительных гарантий обеспечения независимой антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов, разрабатываемых учреждением	по мере необходимости	Юрисконсульт
4.2.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии» и/или «телефона доверия», электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции, использование компьютерных технологий в режиме «онлайн»)	постоянно	Заместитель директора Аглахвердиев Ф.Б., методист Жукова Н.Н.
4.3.	Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	постоянно, по мере поступления обращений	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю., Специалист по организации конкурсов (торгов) Симоненко С.П., методист Жукова Н.Н.
4.4.	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	Начальник отдела кадров Голубкина Е.Ю., Методист Жукова Н.Н., Специалист по организации и проведению конкурсов (торгов) Симоненко С.П.
4.5.	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях	Заместитель директора Аглахвердиев Ф.Б., Инженер по охране труда и технике

5.2.1.	Проведение мониторинга сферы деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми работники сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений	постоянно, в соответствии с планом учреждения	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Горячев Д.В.
5.3.	Ведение книг жалоб и предложений (журналов обращений) для получения информации от граждан о качестве предоставляемых государственных услуг	постоянно	Жукова Н.Н. - методист
5.4.	Оснащение мест для приема заявителей специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись)	в соответствии с планом учреждения	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Игонькина И.И.
5.4.1.	Обеспечение реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, в том числе проведение контроля за качеством предоставляемых услуг, принятие мер к выявлению и устранению условий для совершения коррупционных правонарушений, проведение опросов и анкетирования потребителей услуг с целью выявления фактов коррупционных правонарушений и условий для их совершения	постоянно	Заместитель директора Аллахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Горячев Д.В., Начальник отдела организационно-методического и культурно-массового обслуживания Андрянова Е.Е.
5.5.	Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности области учреждением, в том числе за соответствием требованиям	постоянно	Заместитель директора

законодательства законодательных договоров в отношении объектов государственной собственности области	Аглахвердиев Ф.Б., Заместитель директора Игошкина И.И.
5.6. Разработка методических рекомендаций по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждениях по выявлению и преследованию конфликта интересов у работников: памяток работникам по урегулированию конфликта интересов с учетом специфики деятельности ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	постоянно Заместитель директора Аглахвердиев Ф.Б., Начальник отдела организационно- методического и культурно- массового обслуживания Андреева Е.Д.

Заместитель директора по общим вопросам

Ф.Б. Аглахвердиев

Примечание: постановление Исполнительного комитета к приказу ГАУ СО «Энгельсский дом-интернат для престарелых и инвалидов» от 29.02.2012 № 47-1-н-о
с изменениями от 05.06.2012 № 89-н-о, от 29.04.2013 № 58-1-н-о, от 22.07.2014 № 100-н-о, от 06.02.2015 № 12-1-н-о, от 30.05.2016 № 92-н-о